

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ У ЗАКОНУ О ЕЛЕКТРОНСКИМ ОТПРЕМНИЦАМА

Обавеза слања електронске отпремнице

Члан 3.

Обавезу слања електронске отпремнице има субјект приватног сектора и субјект јавног сектора по основу сваког кретања добара над којима има право располагања, као и оператер превоза по основу кретања добара налогодавца.

Изузетно од става 1. овог члана, обавеза слања електронске отпремнице не постоји за:

1) кретање добара која се испоручују преко преносне, транспортне и дистрибутивне мреже, укључујући нарочито воду, електричну енергију, природни гас, енергију за грејање, односно хлађење и слично, **КАО И СНАБДЕВАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА ГОРИВОМ И МАЗИВОМ УКОЛИКО ЈЕ МЕСТО ОТПРЕМЕ И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ИСТИ АЕРОДРОМ;**

2) кретање добара по основу промета на мало у складу са законом којим се уређује фискализација;

3) кретање добара у оквиру испуњавања уговорне обавезе усмерене према корисницима средстава из међународних оквирних споразума;

4) кретање добара у оквиру набавке, модернизације и ремонта војних и/или безбедносно осетљивих добара, као и са њима повезаних кретања добара;

5) кретање добара која подразумевају испоруку у оквиру једног субјекта јавног сектора;

5А) КРЕТАЊЕ ДОБАРА КОД КОЈИХ СЕ ДОБРА ИЛИ ДЕО ДОБАРА ВРАЋА ИСТИМ ПРЕВОЗНИМ СРЕДСТВОМ НЕПОСРЕДНО НАКОН ИСПОРУКЕ, УКОЛИКО ЈЕ ПРИМАЛАЦ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОТПРЕМНИЦЕ ПОСЛАО ЕЛЕКТРОНСКУ ПРИЈЕМНИЦУ УЗ НАВОЂЕЊЕ ДОБАРА КОЈА СЕ ВРАЋАЈУ;

6) кретање добара код којих прималац добара или испоручилац добара није субјект јавног сектора, субјект приватног сектора нити лице на које се сходно примењују одредбе овог закона које се примењују на субјекте приватног сектора.

Систем

Члан 4.

Систем обавезно користе субјект јавног сектора и субјект приватног сектора, као и лица на која се сходно примењују одредбе овог закона које се односе на субјекте приватног сектора.

Субјект јавног сектора, субјект приватног сектора и оператер превоза приступају и користе систем за слање, пријем, прихватање, одбијање и чување електронских отпремница, потврду физичког пријема добара и преузимање електронских отпремница у циљу представљања у поступку надзора, у складу са прописима којима се уређује надзор.

Изузетно од става 1. овог члана, и добровољни корисник система може приступити и користити систем за слање, пријем, прихватање, одбијање и чување електронских отпремница, као и за преузимање електронских отпремница у циљу представљања у поступку надзора, у складу са прописима којима се уређује надзор.

Добровољни корисник система може да се пријави за коришћење система електронских отпремница приступањем систему на начин прописан овим законом.

У случају из става 4. овог члана, добровољни корисник система је у обавези да користи систем у текућој и наредној календарској години.

Превозник приступа и користи систем за преузимање електронских отпремница у циљу представљања у поступку надзора, у складу са прописима којима се уређује надзор.

Изузетно од става 6. овог члана превозник нема обавезу приступања и коришћења система у случају када електронску отпремницу, чији је спољни приказ одштампао пошљалац електронске отпремнице на начин који обезбеђује веродостојност порекла и интегритет садржине одштампане отпремнице, потпише и преда пошљалоцу електронске отпремнице непосредно пре отпочињања превоза.

У случају из става 7. овог члана, један потписани примерак одштампаног спољног приказа електронске отпремнице превозник је дужан да држи у поседу током кретања добара.

Изузетно од става 6. овог члана превозник нема обавезу преузимања електронске отпремнице уколико је поштански оператор, односно давалац поштанских услуга, за превоз поштанских пошљки, у складу са законом којим се уређују поштанске услуге **И УКОЛИКО ЈЕ САДРЖИНА ТЕ ПОШЉКЕ: КОРЕСПОНДЕНЦИЈА, ДОКУМЕНТ, КЊИГА, КАТАЛОГ, НОВИНА И/ИЛИ ЧАСОПИС.**

Коришћење података који су доступни у систему дозвољено је у складу са законом.

Листа корисника система је јавна листа која садржи пореске идентификационе бројеве субјеката јавног сектора, субјеката приватног сектора и добровољних корисника система, као и јединствене бројеве корисника буџетских средстава субјеката који су уписани у Евиденцију корисника јавних средстава и која се води код Централног информационог посредника употребом информационо-комуникационих технологија.

Министарство финансија у циљу омогућавања рада система, преузима податке који се воде код надлежних органа у вези са корисницима система.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују начин пријаве на систем, приступање и коришћење система и коришћење података у смислу овог члана, као и садржина листе корисника система, услови за брисање са листе корисника, као и начин и поступак брисања са листе корисника система.

Електронска отпремница у папирном облику

Члан 5.

Електронска отпремница у папирном облику је отпремница одштампана на папиру и обележена сигурносном холограмском налепницом.

У случају привременог прекида везе са системом услед квара или недостатака на систему, или прекида интернет везе, корисницима се преко посебних функционалности омогућава коришћење система у циљу евидентирања информација о електронској отпремници у папирном облику.

У случају из става 2. овог члана, пошљалац електронске отпремнице дужан је да одштампа ~~два примерка~~ **ТРИ ПРИМЕРКА** електронске отпремнице у папирном облику обележене сигурносним холограмским налепницама са истом нумерацијом, при чему један примерак задржава за себе, а ~~други примерак~~ **А ДВА ПРИМЕРКА** предаје превознику или оператеру превоза у циљу представљања и даље предаје **ЈЕДНОГ ПРИМЕРКА ПРИМАОЦУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОТПРЕМНИЦЕ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ** ради потврде физичког пријема из члана 2. став 1. тачка 14) овог закона.

Сигурносне холограмске налепнице из става 1. овог члана штампа Завод на начин који обезбеђује посебну заштиту каква се користи за штампање вредносница, а прибавља их пошљалац електронске отпремнице.

Пошљалац електронске отпремнице из става 1. овог члана дужан је да најкасније првог наредног радног дана по поновном успостављању везе са системом изврши евидентирање свих недостајућих података у систему.

ПРИМАЛАЦ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОТПРЕМНИЦЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДУЖАН ЈЕ ДА ЕВИДЕНТИРА ФИЗИЧКИ ПРИЈЕМ ИЗ ЧЛАНА 2. СТАВ 1. ТАЧКА 15) ОВОГ ЗАКОНА И ДА ПОШАЉЕ ЕЛЕКТРОНСКУ ПРИЈЕМНИЦУ У РОКУ ПРОПИСАНОМ ОВИМ ЗАКОНОМ, ОДНОСНО ПРВОГ НАРЕДНОГ РАДНОГ ДАНА ПО ПОНОВНОМ УСПОСТАВЉАЊУ ВЕЗЕ СА СИСТЕМОМ, УКОЛИКО ЈЕ УСЛЕД ПРЕКИДА ВЕЗЕ БИО ОНЕМОГУЋЕН ДА ТО УЧИНИ У РОКУ ПРОПИСАНОМ ОВИМ ЗАКОНОМ.

Уговором између Министарства финансија и Завода регулише се начин заштите од фалсификовања и други технички детаљи сигурносне холограмске налепнице, као и друга питања од значаја за слање, преузимање и достављање електронске отпремнице у папирном облику.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују услови, начин и поступак коришћења посебних функционалности система електронских отпремница из овог члана, минимални садржај електронске отпремнице у папирном облику, и поступање са електронском отпремницом у папирном облику **И ПОСТУПАЊЕ ПРИМАОЦА ЕЛЕКТРОНСКЕ ОТПРЕМНИЦЕ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ.**

Основни елементи електронске отпремнице

Члан 6.

Електронска отпремница уобичајено садржи:

1) назив, адресу, порески идентификациони број и матични број пошљалаца електронске отпремнице;

- 2) назив, адресу и порески идентификациони број и матични број примаоца електронске отпремнице;
- 3) назив, адресу и порески идентификациони број и матични број превозника укључених у кретање добара;
- 4) број и датум слања електронске отпремнице;
- 5) основ кретања добара;
- 6) време и датум планираног почетка кретања добара;
- 7) време и датум почетка кретања добара;
- 8) време и датум планираног завршетка кретања добара;
- 9) место и адресу отпреме (утовара) добара;
- 10) место и адресу преузимања (истовара) добара;
- 11) податке о врсти и количини испоручених добара, укључујући и словне ознаке акцизних производа уколико се ради о акцизним производима;
- 12) јединствени идентификациони број електронске отпремнице налогодавца, ако електронску отпремницу шаље оператер превоза;
- 13) податке о превозним средствима за превоз добара, односно идентификационе податке лица које преноси добра у случају личне доставе;
- 14) дводимензионални бар-код (енг. QR – Quick Response) за верификацију који садржи хиперлинк ка систему.

Електронска отпремница може садржати и друге податке од значаја за пошиљаоца, примаоца или друге заинтересоване стране, у складу са законом.

Спољни приказ електронске отпремнице у случају штампања за потребе превоза или чувања електронске отпремнице омогућава се посебном функционалношћу у систему на начин који обезбеђује видљивост свих елемената електронске отпремнице.

У случају да је време почетка кретања добара, у смислу става 1. тачка 7) овог члана, одређено у временском интервалу, сматраће се да је отпрема започела почетком тог интервала.

Овај закон не утиче на примену одредаба закона којим се уређују обрачунавање и плаћање пореза на додату вредност и подзаконских аката усвојених на основу тог закона, ~~и~~ одредаба закона **КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ АКЦИЗЕ И ПОДЗАКОНСКИХ АКТА УСВОЈЕНИХ НА ОСНОВУ ТОГ ЗАКОНА И ОДРЕДАБА ЗАКОНА** којим се уређује рачуноводство у делу одредаба којим се уређује рачуноводствена исправа.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују форма и начин уноса података у систем, минимални садржај електронске отпремнице неопходан за њено

процесуирање кроз систем, случајеви у којима поједини елементи електронске отпремнице могу бити изостављени, словне ознаке акцизних производа, случајеви у којима је предвиђена обавеза исказивања додатних елемената на основу других прописа којима се уређује слање одређених врста отпремница, као и форма и начин доставе пратеће документације кроз систем.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 200.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице – субјект приватног сектора, превозник, односно јавно предузеће ако:

- 1) повреди обавезу слања електронске отпремнице (члан 3. став 1);
- 2) повреди обавезу представљања електронске отпремнице у оквиру поступка инспекцијског надзора (члан 4. ст. 2. и 6);
- 3) не изврши евидентирање свих недостајућих података у систему по поновном успостављању везе са системом у прописаном року (члан 5. ~~став 5~~ **СТ. 5. И 6**);
- 4) не приложи преко система потписани одштампани спољни приказ електронске отпремнице уз електронску отпремницу у прописаном року (члан 7. став 3);
- 5) не изврши потврду физичког пријема у прописаном року (члан 7. став 4);
- 6) користи податке који су доступни у систему у сврхе које нису прописане законом (члан 10. став 1).

За прекршај из става 1. овога члана казниће се одговорно лице правног лица – субјекта приватног сектора, превозника, односно јавног предузећа, новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник – субјект приватног сектора и превозник новчаном казном у износу од 50.000 до 500.000 динара.