

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ О ОБРАЧУНАТОМ ГОДИШЊЕМ ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА

- Април, 2023. године -

Ово корисничко упутство намењено је пореским обвезницима који Пореској управи подносе пореску пријаву о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана.

Годишњи порез на доходак грађана, почевши од пореза који се обрачунава за 2022. годину, обрачунава се и плаћа по систему самоопорезивања, уместо по решењу пореског органа како је то било до сада.

Годишњи порез на доходак грађана плаћају физичка лица која су у календарској години остварила доходак већи од троструког износа просечне годишње зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији (у даљем тексту: Република) у години за коју се утврђује порез, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Порески обвезници годишњег пореза на доходак грађана су:

- 1) резиденти - за доходак остварен на територији Републике и у другој држави;
- 2) нерезиденти - за доходак остварен на територији Републике.

Обвезник годишњег пореза на доходак грађана подноси Пореској управи пореску пријаву на **Обрасцу ПП ГПДГ** – Пореска пријава о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана за _____ годину (у даљем тексту: Образац ПП ГПДГ).

Пореска пријава на горе наведеном обрасцу, са тачним подацима подноси се по истеку године за коју се утврђује годишњи порез, а **најкасније до 15. маја** године која следи години за коју се утврђује годишњи порез.

Пореска пријава о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана, као и измењена пореска пријава подносе се искључиво у електронском облику преко портала Пореске управе.

За приступ порталу Пореске управе неопходно је да порески обвезник поседује **Квалификовани електронски сертификат** издат од надлежних сертификационих тела у Републици. Све информације о набавци и коришћењу Квалификованог електронског сертификата, могу се добити на сајтовима овлашћених сертификационих тела (нпр. Сертификационо тело МУП РС (бесплатно са личним картама са чипом), Сертификационо тело Поште - Јавно предузеће поште Србије, Сертификационо тело Привредне коморе Србије и др.).

У случају да порески обвезник не поседује Квалификовани електронски сертификат, за приступ порталу Пореске управе може овластити друго лице, резидента Републике које поседује Квалификовани електронски сертификат, подношењем овлашћења за употребу електронских сервиса (ПЕП образац) надлежној филијали Пореске управе према месту свог пребивалишта/боравишта.

Подносилац пријаве се логује на портал Пореске управе, користећи смарт картицу са важећим дигиталним сертификатом, у делу еПорези. Ако пријаву подноси сам порески обвезник – на екрану се после логовања појављује име, презиме и ЈМБГ/ЕБС/ПИБ пореског обвезника. Када пријаву подноси лице овлашћено за подношење пријаве након логовања на екрану се појављује листа пореских обвезника за које је то лице овлашћено да подноси пореске пријаве, и подносилац пријаве бира пореског обвезника за кога тренутно подноси пријаву.

I

ПОПУЊАВАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ОБВЕЗНИКЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПОРЕСКА УПРАВА ПОСТАВИЛА УНАПРЕД ПОПУЊЕНУ ПРИЈАВУ

На основу података из службених евиденција, почев од прихода остварених у 2022. години, Пореска управа уноси податке у пореску пријаву на Обрасцу ПП ГПДГ и поставља је на портал еПорези као попуњену пријаву са статусом “У припреми“, најкасније до 1. априла године која следи години за коју се утврђује годишњи порез на доходак грађана.

Обвезници годишњег пореза дужни су да најкасније до прописаног рока за подношење пореске пријаве (до 15. маја), на порталу еПорези провере исказане податке у унапред попуњеној пореској пријави и да самостално изврше евентуалне корекције уколико се не слажу са подацима исказаним у њиховој унапред попуњеној пореској пријави, те да тако кориговану пријаву на истом том месту поднесу избором опције „Потпиши и поднеси“. И у ситуацији у којој се порески обвезници слажу са подацима исказаним у њиховој унапред попуњеној пореској пријави (не врше никакве исправке и допуне), такође су дужни да пријаву поднесу одабиром опције „Потпиши и поднеси“.

У унапред попуњеној пријави укључени су сви подаци од значаја за опорезивање пореског обвезника којима Пореска управа располаже, а обвезник може извршити допуну кроз унос података који пријавом нису обухваћени. Најчешћи пример допунског уноса података односи се на број издржаваних чланова домаћинства пореског обвезника као улазни елемент за обрачун годишњег пореза на доходак грађана.

Унапред попуњена пореска пријава која је постављена на портал Пореске управе, у статусу „у припреми“, може да се прегледа кликом на стрелицу, а за допуну или евентуалну исправку пријаве потребно је изабрати опцију „Измени“.

У делу пријаве – ПОДАЦИ О ПРИЈАВИ – следећа поља : Врста пријаве и Датум настанка пореске обавезе - биће аутоматски попуњена од стране Пореске управе приликом постављања пореске пријаве на портал.

У делу пријаве 1. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ - биће аутоматски попуњена следећа поља:

- 1.1 Порески идентификациони број (лични број) – ЈМБГ/ЕБС/ПИБ,
- 1.2 Датум рођења,
- 1.3 Име – Име једног родитеља – Презиме,
- 1.4 Подаци о пребивалишту/боравишту
 - 1.4.1 Општина
 - 1.4.2 Место
 - 1.4.3 Назив улице
 - 1.4.4 Кућни број-број- кућни број слово.

Порески обвезници су у обавези да унесу следеће нумеричке податке, који неће бити аутоматски попуњени и то: број телефона (телефон позивни и телефон број - поље 1.4.6), електронска пошта (поље 1.4.7) и занимање (поље 1.5) (Слика 1.).

Слика 1.

Приликом отварања пореске пријаве појављује се упозоравајућа порука у вези са пољима која су обавезна за попуњавање (Слика 2.)

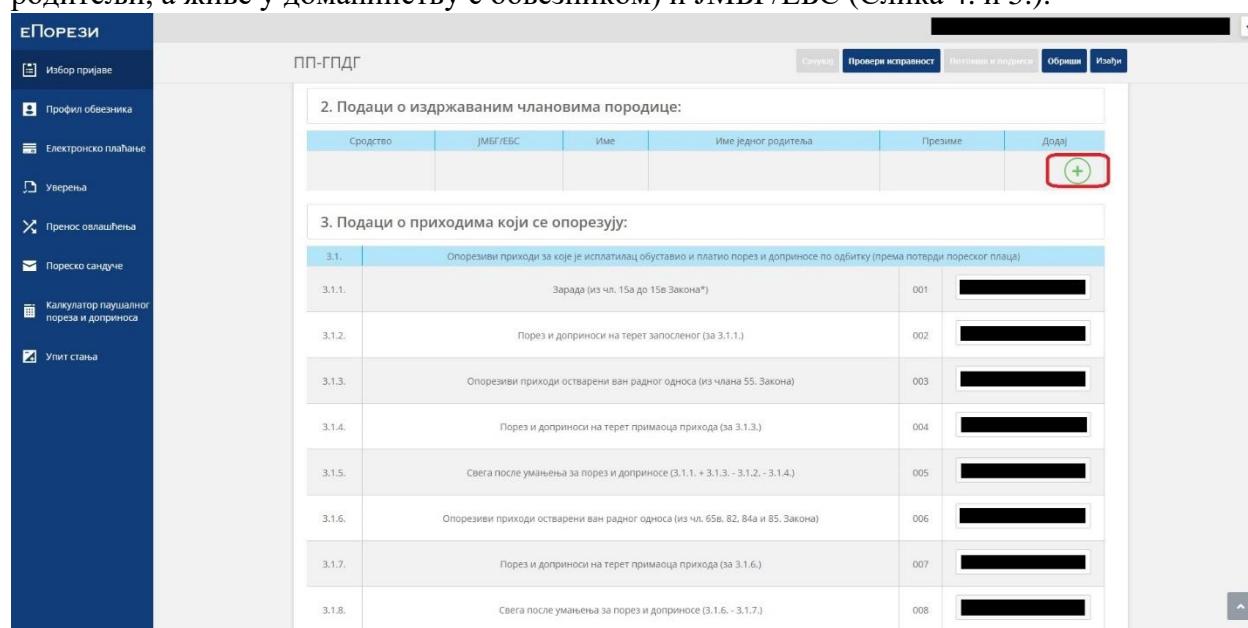
Ниво грешке	Текст грешке
Грешка	Поље 1.4.6. Телефон позивни је обавезно
Грешка	Поље 1.4.6. Телефон број је обавезно
Грешка	Поље 1.5. Занимање је обавезно
Грешка	Поље 1.4.7. Електронска пошта је обавезно

Слика 2.

Ако се било који од ових података не унесе, код покушаја да се сачувају унети подаци, на екрану се појављује порука о грешци (нпр. Поље 1.4.7 – Електронска пошта је обавезно, поље 1.5 – Занимање је обавезно).

У делу пријаве 2.) ПОДАЦИ О ИЗДРЖАВАНИМ ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЦЕ, унесе се подаци о издржаваним члановима породице (сродство са пореским обвезником, ЈМБГ/ЕБС издржаваног члана породице, име, име једног родитеља и презиме издржаваног члана породице).

Обвезницима је омогућен унос до 20 издржаваних чланова породице, избором акције "Додај" (Слика 3.), након чега се на екрану појављује прозор у који се уписују подаци о сродству (из падајућег менија бира се једна од понуђених опција сродства: деца, односно усвојеници, брачни друг, родитељи, односно усвојеници, унуци које не издржавају родитељи, а живе у домаћинству с обвезником) и ЈМБГ/ЕБС (Слика 4. и 5.).



Слика 3.



Слика 4.

Слика 5.

Након уписа ЈМБГ/ЕБС аутоматски се појављују подаци: име, име једног родитеља, презиме члана породице коме је додељен уписани ЈМБГ/ЕБС. Уколико се након уноса ЈМБГ/ЕБС аутоматски не појаве подаци: име, име једног родитеља и презиме члана породице омогућен је ручни унос ових података.

Системски је онемогућено:

- Да се исти члан породице (ЈМБГ/ЕБС) унесе два пута. У случају поновног уноса истог члана породице избором акције "Додај" на екрану се јавља упозорење да "ЈМБГ издржаваних чланова морају бити јединствени".
- Да се у пријави унесу два брачна друга као издржавани чланови породице. У случају таквог уноса, избором акције "Додај" на екрану се јавља обавештење "Листа издржаваних чланова може садржати само једног члана типа – брачни друг".
- Да се у пријави унесу више од два родитеља. У случају таквог уноса, избором акције "Додај" на екрану се јавља обавештење "Листа издржаваних чланова може садржати највише два члана типа – родитељи, односно усвојеници".
- Да се као издржавани члан породице унесе порески обвезник.

Подаци у делу 3. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА КОЈИ СЕ ОПОРЕЗУЈУ, биће аутоматски попуњени подацима којима располаже Пореска управа у моменту постављања пореске пријаве на портал, а порески обвезник унете податке може да мења или допуњује уколико се не слаже са истима. Појашњење поља са подацима о приходима који се опорезују дато је у другом делу (Део II) овог упутства.

Такође, у другом делу Корисничког упутства (Део II) објашњено је попуњавање преосталих поља пореске пријаве, и то:

- **поље -Датум до ког је обрачуната камата, Врста, Идентификатор измењене пријаве, Пријава по налазу контроле/одлуци суда, Основ - у делу Подаци о пријави,**
- **део 4. Попис приложених доказа и**
- **део 5. Напомена пореског обвезника/пуномоћника/заступника.**

Након уноса свих података, потребно је покренути акцију "Сачувај".

Ако пореска пријава, након одабира опције „Провери исправност“, садржи недостатке у погледу формалне исправности и математичке тачности, Пореска управа, у електронском облику, обавештава подносиоца пријаве о тим недостацима (Слика 6.).

Слика 6. је скриншот веб-портала за електронску пријаву пореза. На врху налазе се опције: „Сачувај“, „Провери исправност“, „Исправи грешке“, „Обриши“ и „Изађи“. Лево је вертикална навигација са опцијама: „Избор пријаве“, „Профил обвезника“, „Електронско плаћање“, „Уверена“, „Пренос овлашћења“, „Пореско сандуче“, „Калкулатор паушалног пореза и доприноса“ и „Упит стања“. Главни део садржи форму за поднесак пријаве. У горњем делу појављује се таблица са грешкама:

Ниво грешке	Текст грешке
Грешка	Износ на позицији 023 мора бити једнак 021 - 022

Далје је статус приказан као „У припреми“ на жутом појасу. Испод тога стоји порука: „Пријава има грешака и не може бити потписана и поднета“. Испод тога је информација о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана за 2022. годину. Део „Подаци о пријави“ садржи поља за врсту пријаве, датум настанка пореске обавезе, датум до којег је обрачуната камата, врсту, идентификатор измене пријаве, основу и број решења/одлуке суда. Део „1. Подаци о пореском обвезнику“ садржи поља за лични број, датум рођења, име, име једног родитеља, презиме, општину, место и назив улице.

Слика 6.

Пореска пријава која садржи недостатке не сматра се поднетом.

По добијању обавештења, подносилац пријаве је дужан да отклони идентификоване недостатке, изнова покрене акцију „Провери исправност“ и уколико је пореска пријава исправна, поднесе тако исправљену пореску пријаву бирањем опције „Потпиши и поднеси“. Исправљена пореска пријава не сматра се измењеном пореском пријавом.

Пореска пријава сматра се поднетом када Пореска управа потврди формалну и математичку тачност исказаних података, додели број пријаве, број одобрења за плаћање годишњег пореза на доходак грађана (у даљем тексту: пореска обавеза) и у електронском облику о томе достави обавештење подносиоцу пореске пријаве. Потписивање и подношење пореске пријаве објашњено је у дели II, а добијање података о налогу за плаћање пореске обавезе, објашњено је у делу III овог упутства.

Уколико порески обвезник до 15. маја године која следи години за коју се утврђује порез, не поднесе пореску пријаву Пореска управа ће то учинити уместо њега.

II

ПОПУЊАВАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ОБВЕЗНИКЕ ЗА КОЈЕ ПОРЕСКА УПРАВА НИЈЕ ПОСТАВИЛА УНАПРЕД ПОПУЊЕНУ ПРИЈАВУ

У случајевима у којима Пореска управа није припремила унапред попуњену пореску пријаву и поставила је на портал Пореске управе (нпр. ако је за остварени приход поднета појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима (Образац ППП ПД) у којој је као идентификатор физичког лица, обвезника годишњег пореза на доходак грађана, унет број пасоша, или ако до дана постављања пореске пријаве за годишњи порез на доходак грађана на портал Пореске управе није поднета одговарајућа пореска пријава о оствареним приходима физичког лица, те порески орган не располаже потребним подацима и др.) порески обвезници су у обавези да сами попуне и поднесу пореску пријаву за годишњи порез на доходак грађана у електронском облику преко портала Пореске управе, најкасније до рока који је прописан за подношење пореске пријаве (најкасније до 15. маја).

Уколико се физичко лице први пут појављује као обвезник годишњег пореза на доходак грађана, потребно је претходно да изврши регистрацију попуњавањем података у делу портала еПорези - Регистрација физичког лица као пореског обвезника. Након 24 сата од извршене регистрације на порталу Пореске управе, овим обвезницима биће омогућено да у делу "Избор пријаве" одаберу пореску пријаву ПП ГПДГ, и попуне избором опције "Текстуални унос" или "XML унос" на начин објашњен у наставку.

Образац ПП ГПДГ састоји се из шест делова, и то:

- 1) Подаци о пријави;
- 2) Подаци о пореском обвезнику;
- 3) Подаци о издржаваним члановима породице;
- 4) Подаци о приходима који се опорезују;
- 5) Попис приложених доказа;
- 6) Напомена пореског обвезника/пуномоћника/заступника.

ДЕО - ПОДАЦИ О ПРИЈАВИ

У овом делу подаци се уносе на следећи начин:

- 1) Врста пријаве - избор врсте пријаве одабиром једне од ознака из падајућег менија.:
 - (1) општа пријава (ознака 1) - када порески обвезник подноси пореску пријаву пре или на датум доспелости пореске обавезе прописан Законом о порезу на доходак грађана (у даљем тексту: Закон),
 - (2) по службеној дужности (ознака 2) - пореску пријаву са наведеном ознаком подноси Пореска управа уместо пореског обвезника, у случају када порески обвезник пропусти да поднесе општу пријаву у року прописаном Законом. За пореске

обвезнике којима је Пореска управа поставила унапред попуњену пореску пријаву, у случају када је исти не поднесу до 15. маја, Пореска управа по истеку овог рока подноси унапред попуњену пријаву са ознаком врсте 2.

(3) пријава по члану 1826 Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др. закон, 62/06-др. закон, 61/07, 20/09, 72/09-др. закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21 и 138/22 - у даљем тексту: ЗПППА) (ознака 3) - када порески обвезник подноси пореску пријаву након истека датума доспелости пореске обавезе,

(4) пријава по налогу контроле (ознака 4) - када Пореска управа у поступку пореске контроле налаже отклањање утврђених неправилности и подношење пореске пријаве,

(5) пријава по одлуци суда (ознака 5) - када порески обвезник подноси пореску пријаву на основу правоснажне судске одлуке,

(6) пријава по члану 39. ЗПППА (ознака 6) - када је пореском обвезнику продужен рок за подношење пореске пријаве из оправданих разлога (болест, одсуствовање из земље, несрећни случај, елементарна непогода већих размера и сл.);

2) Датум настанка пореске обавезе - датум доспелости пореске обавезе у складу са Законом;

3) Датум до ког је обрачуната камата - датум до ког је обрачуната камата код подношења:

(1) опште пријаве - не уписује се,

(2) по службеној дужности - уписује се датум до којег је порески орган обрачунао камату,

(3) пријаве по члану 1826 ЗПППА - уписује се датум до којег је порески обвезник обрачунао камату,

(4) пријаве по одлуци суда - уписује се датум до којег је порески обвезник обрачунао камату, ако има основа за обрачун камате,

(5) измењене пријаве по члану 40. ЗПППА - уписује се датум до којег је порески обвезник обрачунао камату, ако има основа за обрачун камате,

(6) пријаве по члану 39. ЗПППА - уписује се датум до којег је порески обвезник обрачунао камату, ако има основа за обрачун камате,

(7) пријаве по налогу контроле - уписује се датум до којег је обрачуната камата у поступку пореске контроле,

(8) измењене пријаве по налогу контроле - уписује се датум до којег је обрачуната камата у поступку пореске контроле;

4) Врста - ознака једне од наведених измена пореске пријаве:

(1) измена пореске пријаве на основу члана 40. ЗПППА (ознака 1),

(2) измена пореске пријаве по налогу контроле (ознака 2),

(3) сторно пореске пријаве (ознака 9);

5) Идентификатор измењене пријаве - идентификациони број пореске пријаве која се мења.

ИЗМЕЊЕНА ПОРЕСКА ПРИЈАВА ПО ЧЛАНУ 40. ЗПППА

Порески обвезник може, у складу са чланом 40. ЗПППА да измени пореску пријаву која у пољу Врста пријаве има уписану ознаку 1, 2, 3, 5 или 6, али не може да мења пореску пријаву која у пољу Врста пријаве има ознаку 4 (пријава по налогу контроле) или у пољу Врста пријаве ознаку 1, 2, 3, 4, 5 или 6, а у пољу Врста ознаку 2 (измена пореске пријаве по налогу контроле).

Ако је исказан податак у пољу Врста, мора да постоји прокњижена пореска пријава са наведеним ИД бројем у пољу Идентификатор измењене пријаве и да припада истом пореском обвезнику (податак у пољу 1.1).

Сви остали подаци које садржи првобитно поднета пореска пријава могу бити промењени, а обавезе настале по основу измењене пореске пријаве се плаћају по истом броју одобрења за плаћање који је додељен првобитно поднетој пријави.

Измена пријаве није дозвољена ако је започета пореска контрола пријаве која се мења, а што се аутоматски обележава у систему Пореске управе.

Код подношења прве измењене пореске пријаве у поље Идентификатор измењене пријаве се уписује идентификациони број првобитне пријаве. Измењена пријава ступа на место првобитне.

Када се подноси друга измењена пријава у поље Идентификатор измењене пријаве се уписује идентификациони број прве измењене пријаве.

Порески обвезник може у року застарелости (5 година) поднети две измењене пореске пријаве. Ако се покуша подношење треће измењене пријаве систем ће исто онемогућити одбијањем поднете пријаве.

ИЗМЕНА ПРИЈАВЕ ПО НАЛОГУ КОНТРОЛЕ

Пореска управа у поступку контроле поднете пореске пријаве од стране пореског обвезника може да утврди неправилности у исказаној пријави, и да утврђене недостатке отклони изменом пореске пријаве по налогу контроле, у ком случају у поље Врста се уписује ознака 2. Ако је у пољу Врста уписана ознака 2, у пољу Врста пријаве може бити уписана било која ознака (1, 2, 3, 4, 5, 6).

Порески обвезник не може преко портала Пореске управе да попуни измењену пореску пријаву која у пољу Врста има уписану ознаку 2.

СТОРНИРАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ

Порески обвезник не може преко портала Пореске управе да попуни и поднесе пореску пријаву која у пољу Врста има уписану ознаку 9. Сторнирања пореске пријаве врши Пореска управа на основу захтева пореског обвезника или по службеној дужности, у ком

случају се (од стране Пореске управе) у пољу Врста уписује ознака 9. Сторнирањем пријаве у целости се сторнира пореска обавеза.

6) Пријава по налазу контроле/одлуци суда:

(1) број решења пореске контроле, када је у пољу Врста пријаве, наведена ознака 4 - и/или у пољу Врста наведена ознака 2 или ознака 9,

(2) број одлуке суда када је у пољу Врста пријаве наведена ознака 5;

7) Основ – ово поље се попуњава само када се пријава подноси по налогу пореског инспектора у поступку по жалби/тужби, једном од следећих ознака, и то када је:

(1) решење донето у поступку по жалби у првом степену (ознака 1),

(2) решење донето у поступку по жалби у другом степену (ознака 2),

(3) на основу одлуке управног суда (ознака 3).

ДЕО 1.) ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ

У овом делу уносе се подаци о пореском обвезнику (ЈМБГ/ЕБС/ПИБ, датум рођења, име, име једног родитеља, презиме, подаци о пребивалишту/боравишту и занимање).

Обавезан је унос нумеричких података и то: телефон позивни број, телефон број, као и текстуалних/нумеричких података: електронска пошта и занимање пореског обвезника. (Слика 1. на страни 4)

Након уноса свих обавезних података, потребно је покренути акцију "Сачувај".

ДЕО 2.) ПОДАЦИ О ИЗДРЖАВАНИМ ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЦЕ

Подаци у овом делу пореске пријаве се уносе на исти начин као и код пријаве коју је унапред попунила Пореска управа, а што је ближе објашњено у дели I овог упутства.

ДЕО 3.) ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА КОЈИ СЕ ОПОРЕЗУЈУ

Уносе се следећи подаци:

1) под редним бројем 3.1 Опорезиви приходи за које је исплатилац обуставио и платио порез и доприносе по одбитку (према потврди пореског плаца), уноси се:

(1) под редним бројем 3.1.1 Зарада - уноси се износ зараде из чл. 15а до 15в Закона, осим исплаћене личне зараде предузетника и предузетника пољопривредника,

(2) под редним бројем 3.1.2 Порез и доприноси на терет запосленог - уноси се износ пореза и доприноса на терет запосленог на зараду исказану на редном броју 3.1.1, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(3) под редним бројем 3.1.3 Опорезиви приходи остварени ван радног односа - уноси се износ опорезивих прихода који су остварени ван радног односа, из члана 55. Закона,

(4) под редним бројем 3.1.4 Порез и доприноси на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза и доприноса на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.1.3, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(5) под редним бројем 3.1.5 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља збир износа са ред. бр. 3.1.1 и 3.1.3 умањених за износе са ред. бр. 3.1.2 и 3.1.4,

(6) под редним бројем 3.1.6 Опорезиви приходи остварени ван радног односа - уносе се износи опорезивих прихода који су остварени ван радног односа, из чл. 65в, 82, 84а и 85. Закона,

(7) под редним бројем 3.1.7 Порез и доприноси на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза и доприноса на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.1.6, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(8) под редним бројем 3.1.8 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.1.6 и 3.1.7.

2) под редним бројем 3.2 Опорезиви приход од самосталне делатности, уноси се:

(1) под редним бројем 3.2.1 Опорезиви приход од самосталне делатности - уноси се износ опорезиве добити из члана 33. став 2. Закона, односно паушално утврђен приход из члана 41. Закона, у зависности од начина утврђивања и плаћања пореза на приходе од самосталне делатности,

(2) под редним бројем 3.2.2 Порез - уноси се износ пореза на приходе од самосталне делатности за обвезника који порез плаћа на опорезиву добит из члана 33. став 2. Закона исказану на редном броју 3.2.1, који је плаћен на приход за који се утврђује годишњи порез,

(3) под редним бројем 3.2.3 Порез и доприноси на терет предузетника паушалца - уноси се износ пореза и доприноса на приходе од самосталне делатности за обвезника који порез плаћа на паушално утврђен приход из члана 41. Закона исказан на редном броју 3.2.1, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(4) под редним бројем 3.2.4 Лична зарада предузетника и предузетника пољопривредника - уноси се износ исплаћене личне зараде предузетника и предузетника пољопривредника из члана 33а Закона,

(5) под редним бројем 3.2.5 Порез и доприноси на терет предузетника и предузетника пољопривредника - уноси се износ пореза и доприноса на исплаћену личну зараду предузетника и предузетника пољопривредника из члана 33а Закона исказану на редном броју 3.2.4, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(6) под редним бројем 3.2.6 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 и 3.2.5 увећан за износ исказан на редном броју 3.2.4;

3) под редним бројем 3.3 Остали опорезиви приходи по решењу Пореске управе, уноси се:

(1) под редним бројем 3.3.1 Опорезиви приходи - уноси се износ прихода из члана 60. Закона, који су остварени у календарској години за коју се утврђује годишњи порез,

(2) под редним бројем 3.3.2 Порез и доприноси на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза и доприноса на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.3.1, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(3) под редним бројем 3.3.3 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.3.1 и 3.3.2,

(4) под редним бројем 3.3.4 Опорезиви приходи - уноси се опорезиви приход из члана 84б став 5. Закона, за календарску годину за коју се утврђује годишњи порез,

(5) под редним бројем 3.3.5 Порез на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.3.4, који је плаћен на приход за који се утврђује годишњи порез,

(6) под редним бројем 3.3.6 Свега после умањења за порез - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.3.4 и 3.3.5;

4) под редним бројем 3.4 Опорезиви приходи за које је обвезник дужан да обрачуна и плати порез и доприносе самоопорезивањем (члан 100а Закона), уноси се:

(1) под редним бројем 3.4.1 Опорезиви приходи - уноси се износ прихода из чл. 15а и 55. Закона, за које је обвезник дужан да сам обрачуна и плати порез и доприносе,

(2) под редним бројем 3.4.2 Порез и доприноси на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза и доприноса на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.4.1, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(3) под редним бројем 3.4.3 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.4.1 и 3.4.2,

(4) под редним бројем 3.4.4 Опорезиви приходи - уноси се износ опорезивих прихода из чл. 65в, 82, 84а и 85. Закона, за које је обвезник дужан да сам обрачуна и плати порез и доприносе,

(5) под редним бројем 3.4.5 Порез и доприноси на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза и доприноса на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.4.4, који су плаћени на приход за који се утврђује годишњи порез,

(6) под редним бројем 3.4.6 Свега после умањења за порез и доприносе - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.4.4 и 3.4.5;

5) под редним бројем 3.5 Опорезиви приходи за које је обрачунат и плаћен порез у другој држави (према потврди надлежног органа те државе), уноси се:

(1) под редним бројем 3.5.1 Опорезиви приходи - уноси се износ прихода из члана 15а, 33, 41. и 55. Закона, који су остварени у календарској години за коју се утврђује годишњи порез и опорезовани у другој држави,

(2) под редним бројем 3.5.2 Порез на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.5.1, за приход за који се утврђује годишњи порез,

(3) под редним бројем 3.5.3 Свега после умањења за порез - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.5.1 и 3.5.2,

(4) под редним бројем 3.5.4 Опорезиви приходи - уноси се износ опорезивих прихода из чл. 65в, 82, 84а и 85. Закона, који су остварени у календарској години за коју се утврђује годишњи порез и опорезовани у другој држави,

(5) под редним бројем 3.5.5 Порез на терет примаоца прихода - уноси се износ пореза на терет примаоца прихода исказаних на редном броју 3.5.4, за приход за који се утврђује годишњи порез,

(6) под редним бројем 3.5.6 Свега после умањења за порез - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.5.4 и 3.5.5;

б) под редним бројем 3.6 Износ по основу повраћаја доприноса за обавезно социјално осигурање - уноси се износ који је обвезнику исплаћен по основу повраћаја доприноса у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање, у календарској години за коју се утврђује годишњи порез на доходак грађана;

7) под редним бројем 3.7 Свега - уноси се износ који представља збир износа са ред. бр. 3.1.5, 3.2.6, 3.3.3, 3.4.3 и 3.5.3.

8) под редним бројем 3.8 Износ додатног умањења за обвезника који има мање од навршених 40 година живота - уноси се износ који је прописан одредбом члана 87. став 4. Закона, као износ три просечне годишње зараде по запосленом исплаћене у Републици у години за коју се утврђује порез; износ додатног умањења је аутоматски унет за обвезника који на дан 31. децембра календарске године за коју се утврђује годишњи порез на доходак грађана има мање од навршених 40 година живота; за обвезника који има навршених 40 и више година живота на овом редном броју уписује се нула.

9) под редним бројем 3.9 Свега после додатног умањења - за обвезника који има мање од навршених 40 година живота уноси се износ који представља позитивну разлику између износа са ред. бр. 3.7 и 3.8, а уколико је разлика негативна уписује се нула; за обвезника који има навршених 40 и више година живота уноси се износ са редног броја 3.7;

10) под редним бројем 3.10 Укупно - уноси се износ који представља збир износа са ред. бр. 3.1.8, 3.3.6, 3.4.6, 3.5.6, 3.6 и 3.9;

11) под редним бројем 3.11 Неопорезиви износ – аутоматски је унет неопорезиви износ који је прописан одредбом члана 87. став 1. Закона, као троструки износ просечне годишње зараде по запосленом исплаћене у Републици у години за коју се утврђује годишњи порез;

12) под редним бројем 3.12 Доходак за опорезивање - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.10 и 3.11;

13) под редним бројем 3.13 Лични одбици – у ово поље аутоматски је унет збир износа са поља 3.13.1 и 3.13.2. Ако је збир износа са поља 3.13.1 и 3.13.2 већи од 50% износа са поља 3.12, у ово поље се аутоматски уписује износ у висини 50% доходака за опорезивање са поља 3.12.

Податак под редним бројем 3.13.1 За пореског обвезника - износ личног одбитка за пореског обвезника према члану 88. став 1. тачка 1) Закона – аутоматски се уноси.

Податак под редним бројем 3.13.2 За издржаване чланове породице - износи личних одбитака за издржаване чланове породице према члану 88. став 1. тачка 2) и став 3. Закона – не уноси се аутоматски. **Уколико је обвезник унео податке о издржаваним члановима породице у делу 2, врши слободан унос износа у поље 3.13.2, при чему унети износ може бити у распону од 0 до износа који представља производ броја издржаваних чланова породице из дела 2. пореске пријаве и износа који представља 15% од просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици у години за коју се утврђује порез.**

У случају да обвезник у поље 3.13.2 унесе већи износ од износа који се добије као производ броја издржаваних чланова породице из дела 2. пореске пријаве и износа који представља 15% од просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици у години за коју се утврђује порез, унети износ у овом пољу аутоматски се исправља на износ који се добија као производ броја издржаваних чланова породице из дела 2. пореске пријаве и износа који представља 15% од просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици у години за коју се утврђује порез.

14) под редним бројем 3.14 Опорезиви доходак - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.12 и 3.13, и то:

(1) под редним бројем 3.14.1 Опорезиви доходак до шестоструке просечне годишње зараде - уноси се износ шестоструке просечне годишње зараде,

(2) под редним бројем 3.14.2 Опорезиви доходак преко шестоструке просечне годишње зараде - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.14 и 3.14.1;

15) под редним бројем 3.15 Порез по стопи од 10% - уноси се износ пореза који се добија применом стопе од 10% на износ на редном броју 3.14.1;

16) под редним бројем 3.16 Порез по стопи од 15% - уноси се износ пореза који се добија применом стопе од 15% на износ на редном броју 3.14.2;

17) под редним бројем 3.17 Годишњи порез - уноси се износ годишњег пореза који представља збир износа са ред. бр. 3.15 и 3.16;

18) под редним бројем 3.18 Порески кредит - уноси се износ пореског кредита из члана 89а Закона, који не може бити већи од 50% износа са редног броја 3.17;

19) под редним бројем 3.19 Годишњи порез после умањења за износ пореског кредита - уноси се износ који представља разлику између износа са ред. бр. 3.17 и 3.18;

20) под редним бројем 3.20 Обрачуната камата - уноси се износ обрачунате камате, ако има законског основа за њен обрачун.

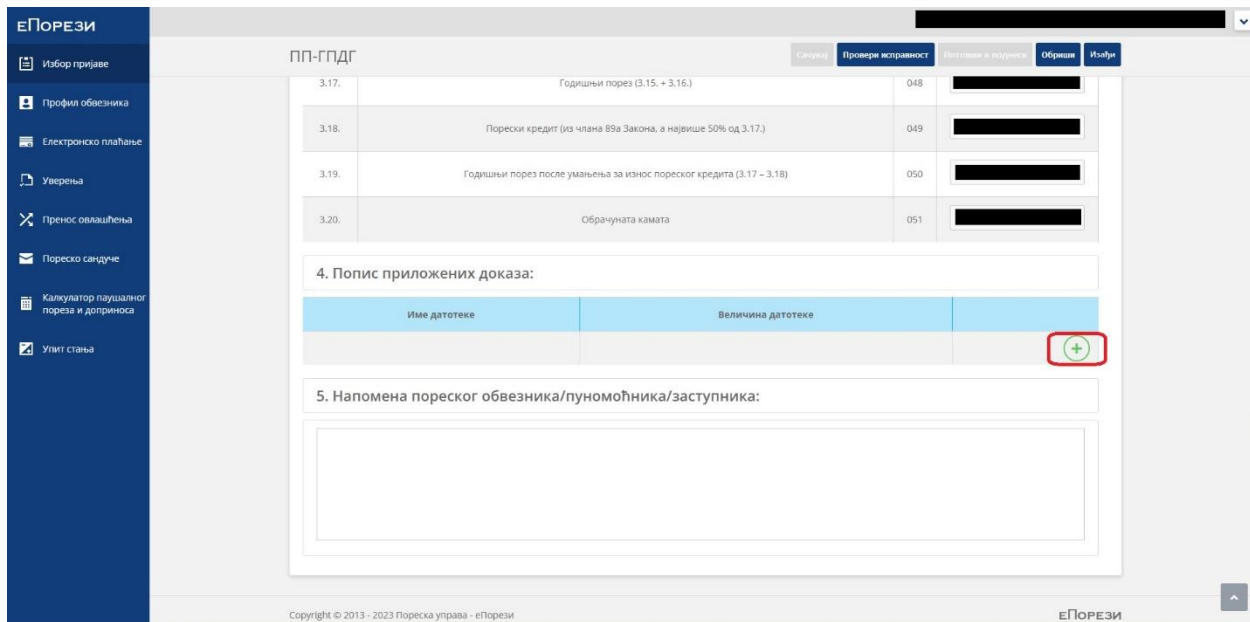
Износи се у делу 3. уписују у динарима, без децимала, без тачке, запете или празног поља између бројева. Ако на неком пољу нису унети подаци о износу, у тим пољима ће бити уписана 0 (нула). Код уноса података у пољу не може да буде негативан број (нпр: ако се унесе да је износ зараде 50.000 динара, а порези и доприноси на терет запосленог 80.000 динара у позицији "Свега" аутоматски се уписује износ 0 (нула)).

У пријави су аутоматски, након избора опције „Текстуални унос“ у свим пољима (изузев поља 3.11 – у којем је аутоматски уписан неопорезиви износ и поља 3.13.1) уписани износи 0 (нула) динара, при чему се након уноса сваког податка појединачно врши аутоматски прерачун у пољима која се добијају одговарајућим математичким формулама.

ДЕО 4.) ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

У овом делу уноси се списак приложених докумената које је обвезник поднео, а који су од значаја за обрачун годишњег пореза на доходак грађана.

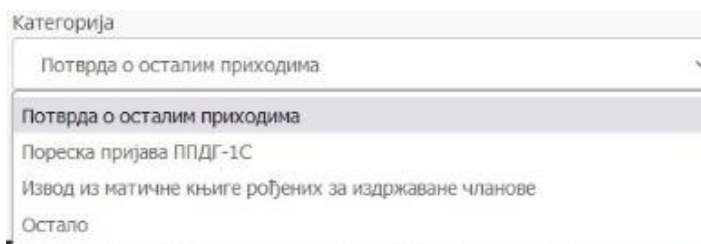
Прилози се могу додавати након што је пријава претходно сачувана. Затим се у делу 5- Попис приложених доказа бира дугме за додавање прилога "+" (Слика 7.),



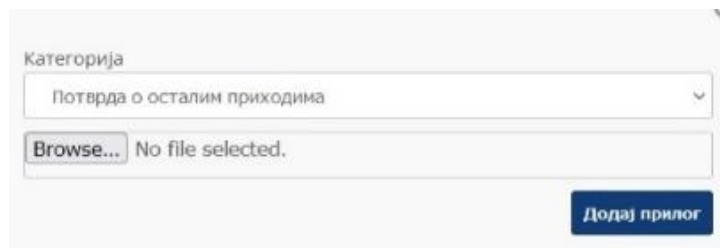
Слика 7.

након чега се отвара прозор у коме се у падајућем менију бира један од понуђених прилога:

- 1) Потврда о осталим приходима;
- 2) Извод из матичне књиге рођених за издржаване чланове породице;
- 3) Остало (друге потврде зависно од исказаних података у пријави, нпр: уколико је обвезник остварио опорезиве приходе на које су обрачунати и плаћени порези и доприноси у другој држави, дужан је да поднесе потврду надлежног државног органа те државе о оствареним опорезивим приходима и обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима не терет примаоца прихода; или потврда школе или факултета да је издржавано дете односно усвојилац редован ученик, односно студент и др.) (Слика 8. и 9.).

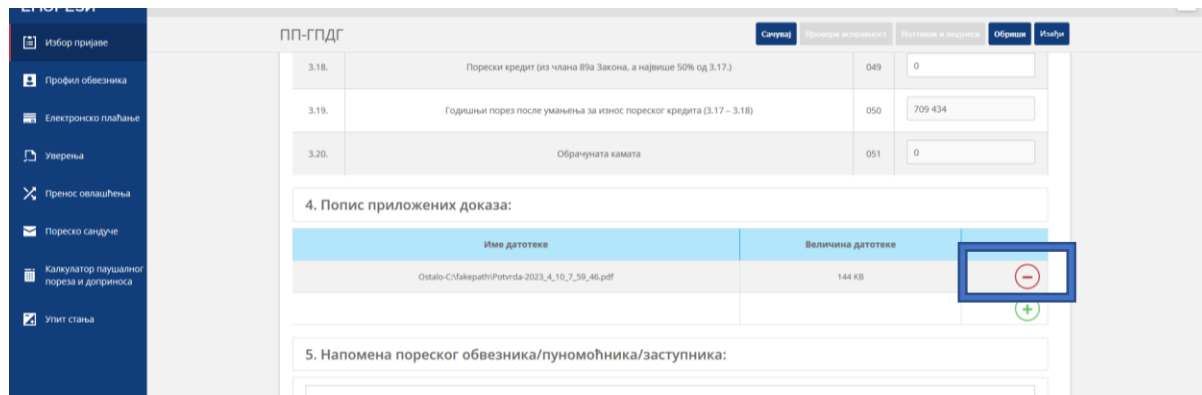


Слика 8.



Слика 9.

Прилози се уносе у формату .pdf, .jpg или .jpeg, при чему број прилога није ограничен. Омогућено је додавање новог прилога поновним избором опције "+" и понављањем претходно наведених активности. Брисање прилога врши се избором опције „-“, (Слика 10).



Слика 10.

Уколико је пореска пријава поднета, па обавезник накнадно утврди да уз пријаву нису достављени сви неопходни докази, порески обавезник подноси измењену пореску пријаву у складу са чланом 40. ЗПППА којом отклања пропуст.

ДЕО 5.) НАПОМЕНА ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА/ПУНОМОЋНИКА/ЗАСТУПНИКА

- уноси се напомена пореског обавезника/пуномоћника/заступника, при чему је омогућен унос слободног текста до 500 карактера.

Након завршеног уноса података у пријаву ПП ГПДГ омогућен је избор акције "Сачувај", након чега пријава добија статус "У припреми".

Док је пореска пријава у припреми, акцијом "Провери исправност" омогућена је провера исправности података унетих у пријаву. Уколико је пријава формално и математички исправна на самој пријави се приказује обавештење: "Пријава је без грешака и може бити потписана и поднета". Уколико је пријава неисправна приказује се обавештење о невалидности пријаве са листом неисправности у којој су наведени: поље у коме је систем утврдио пропуст због кога валидација пријаве није могућа, као и врсту грешке. Након отклањања неправилности, односно уношења измена, пријаву је потребно поново сачувати и проверити њену исправност.

Уколико је пријава без грешака бира се акција "Потпиши и поднеси" (Слика 11.).

Статус : **Пријава**

Пријава је без грешака и може бити потписана и поднета

Пореска пријава о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана за 2022. годину.

Подаци о пријави:

Врста пријаве: 1 Датум настанка пореске обавезе: 15.05.2023 Датум до кој је обрачуната камата:

Врста: Идентификатор измене пријаве: Основ: Број решења/одлуке суда:

1. Подаци о пореском обавезнику:

1.1. Порески идентификациони број (лични број) -- (ЈМБГ/ЕБСПГ) 1.2. Датум рођења* 1.3. Име 1.3. Име једног родитеља 1.3. Презиме 1.4. Подаци о пребивалишту/боравишту 1.4.1. Општина 1.4.2. Место 1.4.3. Назив улице 1.4.4. Кућни број - број 1.4.4. Кућни број - слово 1.4.5. Спрат 1.4.5. Спрат број 1.4.5. Спрат слово 1.5. Занимање* 1.5. Занимање

1.5. Занимање: **Занимање**

2. Подаци о издржаваним члановима породице:

Слика 11.

Потписивање пријаве се врши коришћењем дигиталног сертификата.

Потписана пријава ПП ГПДГ добија статус „ПРЕДАТА“, а након што се активира опција „освежи статус“ иста постаје „ПРОКЊИЖЕНА“ (Слика 12.).

Претражи постојеће пријаве:

Ид. број пријаве: ЈМБГ: Статус: За период од: За период до: Поднета од: Поднета до: Претражи

Ид.	Креирао пријаву	За период	Датум подношења	Датум измене	Статус	Штампай	Статус
		2022			Прокињена	Обавештење	>

Copyright © 2013 - 2023 Пореска управа - eПорези

Слика 12.

III ОБАВЕШТЕЊЕ О УСПЕШНО ПОДНЕТОЈ ПОРЕСКОЈ ПРИЈАВИ И НАЛОГУ ЗА ПЛАЋАЊЕ

Када пореска пријава добије коначни статус - ПРОКЊИЖЕНА, подносилац пријаве добија следеће информације:

- ИД број пријаве који је систем доделио поднетој пријави ПП ГПДГ;
- Обавештење о успешно поднетој ПП ГПДГ пријави које је могуће одштампати.

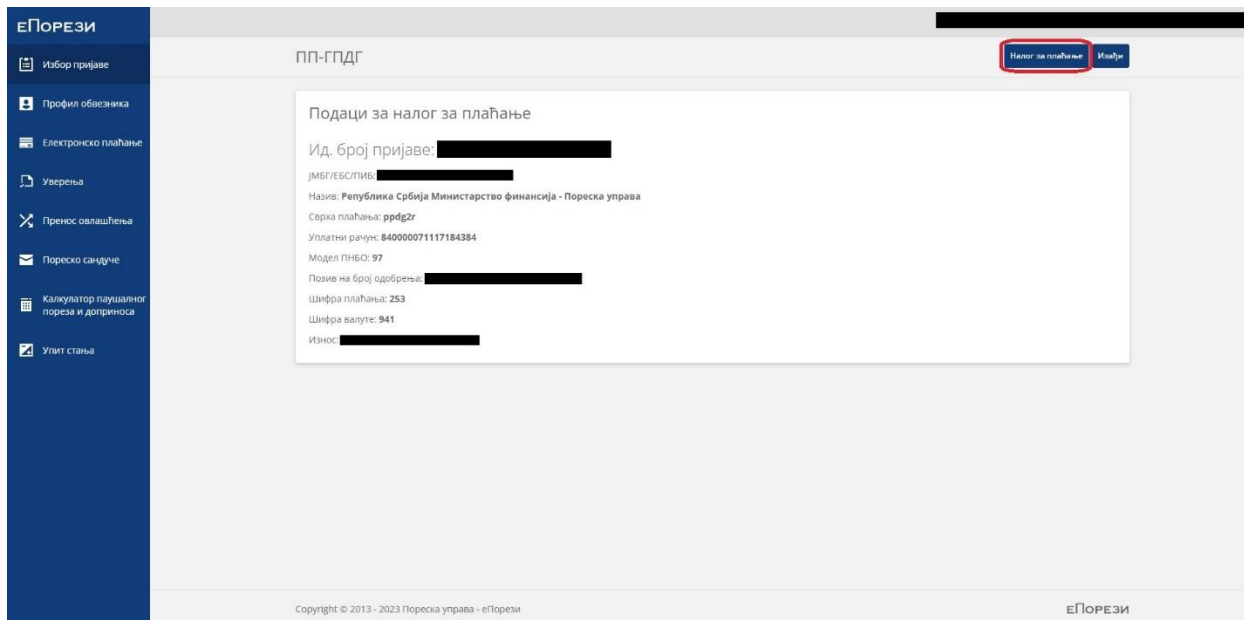
Обавештење садржи податке о пореском обвезнику, врсти пријаве и датуму подношења.

Осим обавештења о успешној поднетој пореској пријави, обвезник добија и податке о налогу за плаћање, а након што се сачува налог за плаћање, на екрану ће бити приказан QR код, који се може користити за плаћање пореске обавезе (Слика 13, 14 и 15).

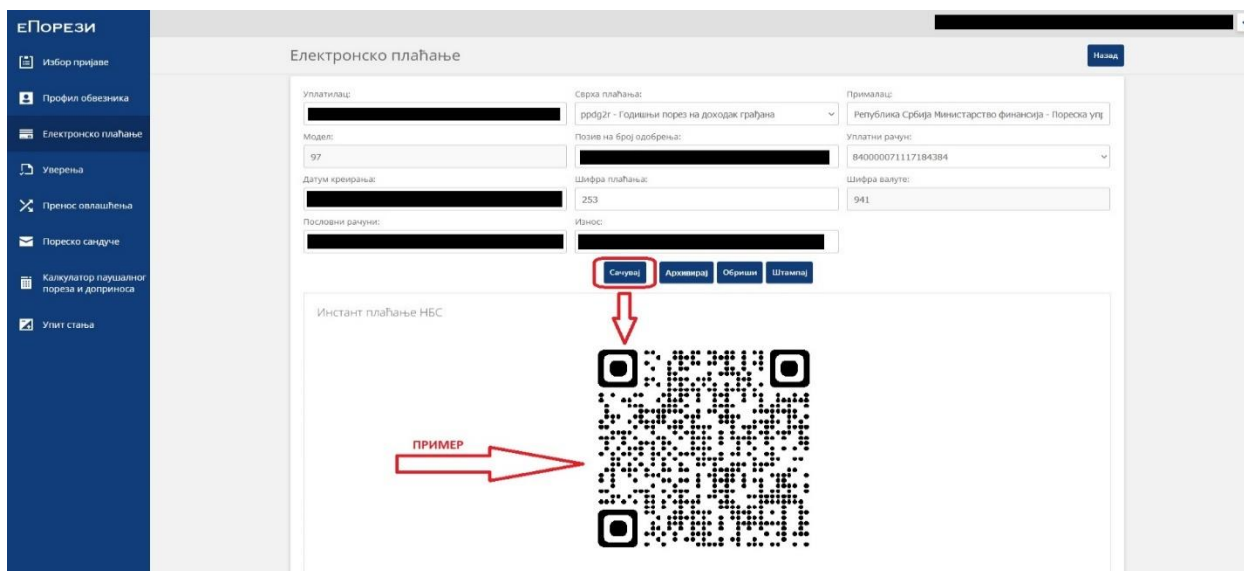
The screenshot shows the 'E-Porezi' web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation icons and labels: 'Избор пријаве', 'Профил обвезника', 'Електронско плаћање', 'Уверења', 'Пренос овлашћења', 'Пореско саопштење', 'Калкулатор паузалног пореза и доприноса', and 'Улит стања'. The main content area has a header with 'ПП-ГПДГ - Преглед пријаве' and several action buttons: 'Копирај', 'Одговори статус', 'Листа неспривности', 'Подаци за налог за плаћање' (highlighted with a red box), and 'Изађи'. Below the header, there's a status indicator 'Статус: Прокижана' (highlighted with a red box). The 'Подаци о пријави' section contains a text box with the declaration type: 'Врста пријаве: 1 - Општа пријава. Пореска пријава о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана за 2022. годину.' Below this are several input fields: 'Врста пријаве' (dropdown with value '1'), 'Датум настанка пореске обавезе*' (calendar icon, value '15.05.2023'), and 'Датум до ког је обрачуната камата' (calendar icon). Further down are fields for 'Врста' (dropdown), 'Идентификатор измењене пријаве', 'Основ' (dropdown), and 'Број решења/одлуке суда'. The bottom section is titled '1. Подаци о пореском обвезнику:' and contains a grid of fields for personal data: '1.1. Порески идентификациони број (лични број) - ЈМБГ/ЕБС/ПИБ:', '1.2. Датум рођења', '1.3. Име:', 'Име једног родитеља:', 'Презиме:', '1.4. Подаци о пребивалишту/боравишту', '1.4.1. Општина:', '1.4.2. Место:', '1.4.3. Назив улице:', '1.4.4. Кућни број - број:', 'Кућни број - слово:', '1.4.5. Спрат:', 'Стан број:', and 'Стан слово:'.

Слика 13.

У случају подношења измењене пореске пријаве, порески обвезник има могућност да избором опције „Копирај“, прекопира податке из првобитно поднете пореске пријаве и изврши измену у делу због којег поднету пријаву мења.



Слика 14.



Слика 15.

Порез који се утврђује самоопорезивањем, плаћа се најкасније до истека рока за подношење пореске пријаве. Дакле, годишњи порез на доходак грађана порески обвезник је дужан да уплати најкасније до 15. маја године која следи години за коју је утврђена пореска обавеза.

ПОРЕСКА УПРАВА