ESIR Poreska uprava RS

ESIR Poreska uprava RS је андроид ЕСИР апликација за свако мало или средње предузеће.

Пореским обвезницима омогућава да користе са Л-ПФР и В-ПФР сервис, чувају и ажурирају листу производа, као и да лако издају све врсте фискалних рачуна без бриге о томе да ли су у складу са законским прописима еФискализације.

У овом упутству за употребу:

1.

Како инсталирати и конфигурисати ESIR Poreska uprava RS Кораци за инсталирање и конфигурисање апликације ESIR Poreska uprava RS се брзо и лако прате:

2.

<u>Рад са ESIR Poreska uprava RS</u>

Сада када сте испунили све предуслове, време је да почнете да користите ESIR Poreska uprava RS апликацију:

3.

Секција Журнал

У секцији Журнал можете прегледати и претраживати своје рачуне:

4.

Управљање подацима

ESIR Poreska uprava RS вам омогућава да уносите или извезете листу артикала у секцији **Каталог** и листу издатих рачуна у секцији **Журнал**.

5.

Одрицање одговорности

ESIR Poreska uprava RS је бесплатна апликација, доступна за комерцијалну употребу, стога не сносимо одговорност за садржај унесених/извезених датотека, нити смо одговорни за било какав губитак податка или оштећење датотека приликом њиховог уноса и извоза. Саветујемо Вам да увек направите резервне копије.

Како инсталирати и конфигурисати ESIR Poreska uprava RS

Кораци за инсталирање и конфигурисање апликације ESIR Poreska uprava RS се брзо и лако прате:

Пре него што инсталирате апликацију

Пре него што почнете да користите апликациіх ESIR Poreska uprava RS. уверите се да сте испунили

неколико услова:

2.

Преузимање апликације и сертификата

Пре него што почнете са издавањем рачуна, морате да преузмете ESIR Poreska uprava RS апликацију на свој ручни уређај (телефон или таблет) са следеће адресе на Google Play радњи:

3.

Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS

Након што инсталирате потребни сертификат, време је да конфигуришете апликацију пре стварне употребе.

Пре него што инсталирате апликацију

Пре него што почнете да користите апликацију ESIR Poreska uprava RS, уверите се да сте испунили неколико услова:

•

Функционални уређај (телефон или таблет) који користи Андроид оперативни систем верзије 7.0 или новији

•

Доступна интернет конекција

Функционална уграђена камера (опционо)

Активни налог на Електронским сервисима за фискализацију

Повезана документација

- Преузмање апликације и сертификата
- Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS

Преузимање апликације и сертификата

Преузимање апликације

Пре него што почнете са издавањем рачуна, морате да преузмете ESIR Poreska uprava RS апликацију на свој ручни уређај (телефон или таблет) са следеће адресе на Google Play радњи:

https://play.google.com/store/apps/details?id=online.taxcore.pos.purs

Напомена:

Када први пут отворите ESIR Poreska uprava RS, апликацији ћете морати дати две дозволе. Прва омогућава ESIR Poreska uprava RS-у да слика и снима видео записе, док друга омогућава приступ фотографијама, медијима и датотекама на Вашем уређају. Само кликните **Дозволи (Allow)** за обе опције.

Преузимање сертификата

Напомена:

Следите ове кораке ако планирате да користите ову апликацију са В-ПФР сервером. Ако планирате да је користите са Л-ПФР сервером (доступно само на локалној мрежи), погледајте <u>Повезивање на В-ПФР или</u> <u>Л-ПФР</u>.

1.

Након што преузмете апликацију, пријавите се на <u>Електронске сервисе за фискализацију</u> и захтевајте за издавање новог безбедносног елемента у облику дигиталног сертификата.

2.

Након што ваш захтев за издавање сертификат буде одобрен, у пореско сандуче на порталу еПорези ће Вам стићи порука од Пореске управе са везом (линком) за преузимање сертификата и свим потребним акредитивима: <u>ЈИД безбедносног елемента</u>, <u>лозинка</u>, и <u>ПАК</u>.

Препорука:

Будући да ћете морати да инсталирате сертификате диретно на уређај, саветујемо Вам да поруку из пореског сандучета преузмете у PDF формату и пошаљете себи е-поштом . Затим поруку отврите отворите у е-пошти (inbox) директно на уређају на којем сте инсталирали апликацију. Алтернативна опција је да само везу за преузимање сертификата копирате и проследите себи на начин који ће омогућити да приступите вези помоћу уређаја на који сте инсталирали апликацију.

3. Дигитални .pfx сертификат се преузима путем једнократне везе (линка) за преузимање која је активна 7 дана. Уколико веза за преузимање сертификата истекне пре него што преузмете сертификат, путем Електронских сервиса за фисклаизацију можете захтевати да Вам Пореска управа у пореско сандуче пошаље нову везу за преузимање.

Напомена:

Ако на уређају немате постављену заштиту закључавања екрана (ПИН, отисак прста...), Андроид систем ће затражити да је поставите када преузимате сертификат. Ово је стандардни поступак за заштиту сигурности Ваших приватних података.

Повезана документација

- Пре него што инсталирате апликацију
- Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS-a

Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS

Након што инсталирате потребни сертификат, време је да конфигуришете апликацију пре стварне употребе.

Промена језика апликације

Када инсталирате и први пут покренете ESIR Poreska uprava RS, апликација ће се отворити на енглеском језику.



Да бисте променили језик апликације на српски језик, пратите следеће кораке:

1. Изаберите опцију **Not Now** да бисте уклонили бели прозор

- 2. Изаберите опцију Settings да отворите подешавања
- 3. Изаберите опцију Language
- 4. Изаберите опцију Serbian (Lat)

Инсталирање сертификата

Када први пут покренете апликацију, на екрану ћете видети поруку "Апликација није конфигурисана". Притисните на **Подеси** да бисте инсталирали сертификат који сте примили у е-пошти и који је инсталиран на вашем уређају.



Копирајте везу за преузимање сертификата из поруке коју сте добили од Пореске управе.

Поштовани,

Ваш захтев за издавање безбедносног(-их) елемента(-ата) је одобрен.

Детаљи захтева: број картица 0 / број датотека 1.

У наставку су све потребне информације за инсталирање и употребу сертификата у облику PFX датотеке. Користите везу за преузимање да бисте преузели сертификате безбедносног елемента.

Напомена: Веза за преузимање је једнократна и активна је 7 дана. Уколико истекне пре него што преузмете сертификате безбедносног елемента, можете захтевати нову везу за преузимање путем Електронских сервиса за фискализацију на порталу еПорези:

- ЈИД: 5D8Q8UUZ
- Лозинка: 📲 🔩
- ПАК: <a>

- Веза за преузимање: https://buf.purs.gov.rs/a/caf345615544fax06c514d37e7b256

Користите овај линк да успоставите везу са В-ПФР сервисом: https://vsdc.suf.purs.gov.rs/

За више информација о СУФ, посетите Пореска управа Републике Србије вебсајт

Ако вам је потребна помоћ, контактирајте нас e-поштом: budiefiskalizovan@purs.gov.rs

С поштовањем,

Пореска управа Републике Србије

Налепите копирану везу за преузимање у новом прозору и изаберите Преузми.

Апликација ће Вам затражити да унесете лозинку и ПАК сертификата (тим редом). Лозинку и ПАК можете пронаћи у истој поруци од Пореске управе из које сте копирали везу за преузимање сертификата.

JИД безбеднсоног елемента и назив пословног простора (за који је издат) биће приказани на почетном екрану апликације.



Промена сертификата

Током касније употребе, ако инсталирате више сертификата на исти уређај, моћи ћете да промените сертификат који желите да користите кликом на **Промени сертификат** на почетном екрану апликације:

- Ако желите да користите неки већ инсталирани сертификат само изаберите нови сертификат са листе и изаберите опцију **Дозволи**.
- Ако желите да инсталирате нови сертификат изаберите опцију **Додај нови** и поновите горе описани поступак инсталирања сертификата

Напомена:

У било ком тренутку можете одабрати само са једним сертификатом.

Повезана документација

- Преузмимање апликације и сертификата
- Повезивање на В-ПФР и Л-ПФР

Повезивање на В-ПФР или Л-ПФР

Након што инсталирате сертификате, апликација је подразумевано повезана са В-ПФР сервером. Из тог разлога, адреса В-ПФР сервера се конфигурише аутоматски из сертификата.

← Podešavanja PFR	servera	
Promena aktivnog PFR servisa V-PFR servis u upotrebi (podrazumevano)		
Podešavanja VPFR servera Adresa VPFR servera se podešava iz sertifikata		
Adresa VPFR servera (nepromenjiva) https://vsdc.suf.purs.gov.rs		
Podešavanja LPFR servera	PODESI	

Међутим, у сваком тренутку можете прећи на употребу Л-ПФРа.

Напомена:

Истовремено се може успоставити само једна веза, што значи да се можете повезати или на В-ПФР или на Л-ПФР сервис, али не и на обоје истовремено.

Прелазак са В-ПФР на Л-ПФР

Напомена:

За почетно постављање Л-ПФР везе мораћете да имате интернет везу (као и сваки следећи пут када желите да ажурирате детаље везе). Када успоставите везу, моћи ћете да користите апликацију са Л-ПФРом без интернета.

Да бисте прешли на Л-ПФР, отворите одељак **Поставке** на почетном екрану и изаберите **ПФР сервер**.

14:44 🖻 🗈 🛛		₫ 🕸 л 71% 🛢
÷	Podešavanja	
	POREZI	
	PFR SERVE	R
	* KASIRI	
	JEZIK	
	i INFO	
	0	4
111	0	

На новом екрану изаберите жути "кружић" за пребацивање поред опције Промена активног ПФР сервиса

← Podešavanja PFR servera

Promena aktivnog PFR servisa V-PFR servis u upotrebi (podrazumevano) Podešavanja VPFR servera Adresa VPFR servera se podešava iz sertifikata Adresa VPFR servera (nepromenjiva) https://vsdc.suf.purs.gov.rs Podešavanja LPFR servera PODESI JID Nije podešeno Adresa LPFR servera Nije podešeno TaxCore API Nije podešeno Okruženje Nije podešeno



У новом прозору потврдите одлуку.

Мораћете да унесете детаље Л-ПФР везе:

- Протокол унапред дефинисан за НТТР
- ІР адреса јединствена ІР адреса Л-ПФР сервера који желите да користите
- Порт- порт за повезивање на Л-ПФР сервер (мора бити назначен у корисничком упутству за Л-ПФР).

Protokol HTTP			*
IP adresa 192 Port (naznače 8080	, <u>168</u> . no od proizvođač	88 a)	. 112
	SAČU	VAJ	
	PROV	/ERI	
PROVERI se k Nakon što od pritisni SAČU	oristi za prover LPFR-a dobijes /AJ da bi se sa	u dostupnos s poruku "SVI čuvala podes	ti LPFR-a. E U REDU", §avanja

Након што попуните образац, помоћу опције **Провери** можете да тестирате доступност Л-ПФР сервера.

Ако је све у реду, изаберите Сачувај и веза са овим Л-ПФР сервером ће бити успостављена.

Напомена:

konfiguracije

Ако провера везе са Л-ПФР сервером није успела, проверите информације које сте унели, као и да ли је Л-ПФР укључен и правилно подешен.

Protokol HTTP		Ť
IP adresa		
192	168 88	3 112
Port (naznačeno od 8080	proizvođača)	•
	SACUVAJ	
	PROVERI	
PROVERI se korist Nakon što od LPFI pritisni SAČUVAJ o konfiguracije	i za proveru dostu R-a dobiješ poruku Ja bi se sačuvala j	pnosti LPFR-a. J "SVE U REDU", podešavanja

 \bigcirc

На почетном екрану ће се приказати информације о ЈИД-у безбеднсоног елемента са којим ради Л-ПФР и окружењу за које се тај безбедносносни елемент користи.

Напомена:

◄

Информација о окружењу је значајна само за добављаче ЕФУ компоненти који користе апликацију за тестирање својих Л-ПФР производа.

JID 3BEERD5T ^{Okruženje} СУФ Тест	
RAČUN	KATALOG
ŽURNAL	POSTAVKE

Ово подешавање ће бити сачувано, тако да следећи пут када пређете са В-ПФР на Л-ПФР сервер нећете морати поново да уносите исте податке (осим ако не желите да ажурирате конфигурацију везе са Л-ПФР сервером - погледајте испод).

Promena aktivnog PFR servisa LPFR server izabran Podešavanja VPFR servera Adresa VPFR servera se podešava iz sertifikata Adresa VPFR servera (nepromenjiva) https://vsdc.sandbox.suf.purs.gov.rs Podešavanja LPFR servera PODESI JID 3BEERD5T Adresa LPFR servera http://192.168.1.5:8888/ TaxCore API https://api.staging.suf.purs.gov.rs Okruženje СУФ Тест

Ажурирање конфигурације везе са Л-ПФР сервером

Да бисте ажурирали конфигурацију везе са Л-ПФР сервера (промена окружење, назива Л-ПФРа или проемена Л-ПФР уређаја са којим желите да се повежете), изаберите опцију **Подеси** у подешавањима Л-ПФР сервера.

Promena aktivnog PFR servisa LPFR server izabran
Podešavanja VPFR servera Adresa VPFR servera se podešava iz sertifikata
Adresa VPFR servera (nepromenjiva) https://vsdc.sandbox.suf.purs.gov.rs

Podešavanja LPFR servera



JID 3BEERD5T

Adresa LPFR servera http://192.168.1.5:8888/

TaxCore API https://api.staging.suf.purs.gov.rs

Okruženje CYФ Тест

Унесите нове информације и притисните на Сачувај да бисте ажурирали конфигурацију.

Прелазак са Л-ПФР на В-ПФР

Сваки пут када се вратите на В-ПФР сервер.

Да бисте то урадили, отворите одељак Поставке на почетном екрану и изаберите ПФР сервер.

На новом екрану изаберите сиви "кружић" за пребацивање поред опције Промена активног ПФР сервиса

Promena aktivnog PFR servisa

LPFR server izabran

Podešavanja VPFR servera

Adresa VPFR servera se podešava iz sertifikata

Adresa VPFR servera (nepromenjiva) https://vsdc.sandbox.suf.purs.gov.rs

Podešavanja LPFR servera

PODESI

JID 3BEERD5T

Adresa LPFR servera http://192.168.1.5:8888/

TaxCore API https://api.staging.suf.purs.gov.rs

Okruženje CYФ Тест

Појавиће се нови прозор за одабир сертификата са следећим опцијама:

- Ако желите да користите неки већ инсталирани сертификат само изаберите сертификат са листе и изаберите опцију **Дозволи**.
- Ако желите да инсталирате нови сертификат изаберите опцију **Додај нови** и поновите поступак инсталирања сертификата (види <u>Конфигурисање ESIR Poreska uprava RS-a</u>)

Порези

Листа активних пореза се аутоматски конфигурише из сертификата безбедносног елмента и не може се мењати. Да бисте видели тренутну листу, отворите мени **Пооставке** и изаберите **Порези**.

← Aktivni porezi

Porezi se automatski podešavaju iz sertifikata

Г	Naziv: Stopa:	Без ПДВ 0.0 %
А	Naziv: Stopa:	Није у ПДВ 0.0 %
Ъ	Naziv: Stopa:	О-ПДВ 20.0 %
Е	Naziv: Stopa:	П-ПДВ 10.0 %
	•	

Касири

Можете лако видети листу постојећих касира или додати нове касире кликном на опцију **Касири** у менију **Поставке**:

14:44 🖻 🗈 🛛	🗅 😭 .il 71% 🗎
÷	Podešavanja
	POREZI
	PFR SERVER
	KASIRI
	JEZIK
	i INFO

Додавање касира

Напомена:

Ако апликацију конфигуришете по први пут, на листи неће бити касира.

Можете почети да додајете касире одабиром опције Додај новог касира.

← Upravljaj listom kasira



У новом прозору морате да наведете име и идентификацију касира.

Напомена:

Идентификација касира ће приказана у заглављу на фискалног рачуна.

÷	Upravljaj listom kasira	
r		
L	Dodaj novog kasira	
L	Ime kasira	
	Vesna	
	Iden. kasira	
	1234	
	ZATVORI DODAJ NOVOG KASIRA	

Након што још једном притиснете **Додај новог касира**, видећете да је касир додат.



← Upravljaj listom kasira



Следите исте кораке за све остале касире.

Пребацивање активног касира

Можете лако да промените тренутног касира тако што кликнете на њихова имена на листи.

Напомена:

Само један касир може бити активан. Опција промене активних касира се користи за праћење активности касира током њихових радних смена.

Тренутно активни касир ће увек бити приказан када уђете у одељак Касири.



Да бисте видели листу свих касира, притисните Прегледај касире.



Да бисте променили активног касира, све што треба да урадите је да кликнете на њихова имема на листи.

14:39 🖻 💿 🛛	₫ 않.⊪71%≘
← Upravljaj listom kasira	ı ۹
BRANKO ID: 8566	0
Î	1
JOVANA ID: 653	
	/
VESNA ID: 1234	
	/

Измена детаља касира

За измену детаља касира, кликните на иконицу



испод њиховог имена.

14:39 🖻 💿 🛛	≙ ଅଲା 71%≘ି
← Upravljaj listom kasira	۹
BRANKO ID: 8566	
JOVANA ID: 653	
	•
VESNA ID: 1234	
	•

Затим можете само ажурирати информације у новом прозору и притиснути Сачувај.

Брисање касира

За брисање касира са листе, кликните на иконицу 🛛 🔤 испод њиховог имена.

14:39 🖻 💿 🛛	@ \$#.⊪71%≘
← Upravljaj listom kasira	م
BRANKO ID: 8566	0
Î	1
JOVANA ID: 653	
	/
VESNA ID: 1234	
	/

Потврдите акцију тако што ће те у новом прозору кликнути на Обриши касира.

Претраживање касира

Да бисте са листе пронашли одређеног касира, кликните на симбол за претрагу у горњем десном углу.

14:39 🖻 🚥	0		8 ∰ al 71	% ■
← Up	oravljaj listo	om kasira	a	۹
BRANKO ID: 8566				0
	Î		1	
JOVANA ID: 653				
			1	
VESNA ID: 1234				
	•		1	

Резултати претраге ће се аутоматски прилагодити док куцате.

14:39 🖻 🖿 🖻	i⊠ \$*.al 71% 🗎
← J	×
JOVANA ID: 653	
-	1

Рад са ESIR Poreska uprava RS

Сада када сте испунили све предуслове, време је да почнете да користите ESIR Poreska uprava RS апликацију:

Управљање артиклима у каталогу

Одељак Каталог вам омогућава да додате нове артикле на своју листу

2.

<u>Издавање рачуна</u>

Када успешно додате све своје артикле у

3.

<u>Дељење рачуна</u> Након што издате рачун, можете га поделити са својим купцем у

Управљање артиклима у каталогу

Одељак **Каталог** вам омогућава да додате нове артикле на своју листу артикала/услуга, као и да измените или обришете постојеће артикле/услуге.

Додавање артикала у каталог

Да бисте додали нове артикле, кликните на Каталог, а затим изаберите Додај артикал.



Попуните сва обавезна поља - Назив и Јединична цена. Опционо, можете додати ЕАN артикала.

Напомена:

Ако приликом стварања рачуна примењујете било какве попусте на артикал(е), морате навести вредност јединичне цене након што су **сви** попусти обрачунати и примењени. Да бисте то урадили, можете ажурирати цену постојећег артикала каталога или креирати додатни артикал са израчунатом сниженом ценом.

Затим морате да изаберете одговарајуће пореске ознаке које се односе на овај артикал. Када завршите, притисните симбол квачице у горњем десном углу да бисте сачували нови артикал.

Напомена:

Морате да проверите које пореске стопе се примењују на одређене артикле и услуге у вашем каталогу. Апликација не примењује аутоматски пореске стопе на артикле из каталога.

11:10 🖻 🖻		â ∜.al 88% ∎	
×	Napravi ra	čun	\$ 🗸
DETALJ	I PROIZVODA		
Naziv: Sok			
Cena po 120	jedinici:		3/1000
ean: 36558	389655		
VALIDN	E PORESKE OZN	AKE	
F	ECAL (11.0	%)	
N	N-TAX (0.0	%)	
Ρ	PBL (RSD 0	.5)	
E	STT (6.0 %)		
т	TOTL (2.0 %	6)	
A	VAT (9.0 %)		
	111	\bigcirc	<

Када сачувате артикал, он ће се појавити на листи артикала у вашем каталогу.

Измена детаља артикала у каталогу

За измену детаља постојећег артикала, кликните на



11:10 🖻 🖻	â ∰ul 88%∎
← Proizvodi iz kataloga	۹
Sok	
Porez N	
EAN: 3655889655	
Cena po jedinici: 120.00	
	☆
Hleb	
Porez N	
EAN: n/a	
Cena po jedinici: 40.00	
i /	☆

Када се образац отвори, само измените податке и поново сачувајте артикал.

Претрага артикала из каталога

Постоје два начина претраживања артикала:

1. Можете претраживати из одељка **Погледај артикле**. Само додирните симбол за претрагу у горњем десном углу.



Можете претраживати артикле према њиховом имену или EAN коду. Резултат претраге ће се појавити док куцате.



2.

За напредније претраживање можете користити одељак **Претражи артикле**. У каталогу можете претраживати према називу артикала, јединичној цени, EAN броју или посебним пореским ознакама.

Да бисте видели резултате, само додирните иконицу квачице у горњем десном углу.

×	Pretraži katalog	_
Naziv a	artikla	
Cena	a po jedinici	
EAN		

Брисање артикала из каталога

VALIDNE PORESKE OZNAKE

За брисање постојећег артикала, кликните на иконицу

испод артикала који желите да избришете.

11:10 📼 🖻		â ∜∷⊪ 88%∎	
← Proizvo	odi iz kataloga	٩	
Sok			
Porez N			
EAN: 365588	9655		
Cena po jedir	nici: 120.00		
	1	☆	
Hleb			
Porez N			
EAN: n/a			
Cena po jedir	nici: 40.00		
	1	☆	
Ulje			
Porez N			
EAN: n/a			
Cena po jedinici: 156.00			
	1	☆	
III	0	<	

Да бисте довршили радњу, кликните на **Обриши артикал** у оквиру за потврду.



Додавање артикала у фаворите

Ако имате артикле који се продају чешће од других, можете их додати у своје фаворите. Ово ће вам омогућити да их додате на рачуну само једним кликом (види Издавање рачуна).

Да бисте додали артикал у фаворите, кликните на иконицу звездице испод назива артикала. Иконица ће добити жуту боју.

11:11 🖻 🛛	â #al 88%∎		
← Proizvodi iz kataloga	a Q		
Sok			
Porez N			
EAN: 3655889655			
Cena po jedinici: 120.00			
	*		
Hleb			
Porez N			
EAN: n/a			
Cena po jedinici: 40.00			
	☆		
Ulje			
Porez N			
EAN: n/a			
Cena po jedinici: 156.00			
	☆		
	<		

Повезана документација

- Издавање рачуна
- Дељење рачуна

Издавање рачуна

Када успешно додате све своје артикле у каталог, спремни сте за почетак издавања рачуна.

Напомена:

Ако започнете и не довршите издавање рачуна, а затим се вратите на њега након више од 15 минута, видећете поруку упозорења да је креирање рачуна започело пре више од 15 минута.

Кораци за издавање новог рачуна

1. Кликните на одељак Рачун

TAXCORE mobile POS JID 5D8Q8UUZ Naziv lokacije 1004293-objekar1 \mathcal{O} Promeni sertifikat		
RAČUN	KATALOG	
ŽURNAL	POSTAVKE	
◀ (

2. Унесите артикле рачуна -- постоје 4 начина да то учините:



Кликните један од омиљених артикала (ако сте неке означили као омиљене) на врху екрана.

Напомена:

Ако приликом стварања рачуна примењујете било какве попусте на артикл(е), морате навести вредност снижене цене по јединици, након што су **сви** попусти обрачунати и примењени. За више информација,

Ако је потребно, можете изменити количину за сваки артикал кликом на иконицу 🗾 , као и да избришете

сваки артикал кликом на иконицу 👕 .



3.

Унесите **Референтни број** уколико је потребно. За више информација о овом пољу, видите <u>Референтни број</u>.

4.

Ако креирате рачун који захтева идентификацију купца, морате навести **ИД купца**. Ако унесете ИД купца, појавиће се додатно поље - **Опционо поље купца**. За више информација о овим пољима, видите <u>ИД купца</u> и <u>Опционо поље купца</u>.

× Napravi račun	
Nema artikala	a
Referentni broj	
ID kupca 10-378	
Opciono polje kupca	
Vrsta računa:	
PROMET	-
Tip transakcije:	
PRODAJA	-
Plaćanje:	
GOTOVINA	•
Jkupno: RSD 0.00	POTPIŠI RAČUN
< ●	

5. Одаберите **врсту рачуна** (Промет, Предрачун, Копија или Обука) и **врсту трансакције** (Продаја или *Рефундација*).

Напомена:

Ако одаберете Рефундацију или Копију, појавиће се упозорење да је поље **Референтни број документа** обавезно.

6. Одаберите **начин плаћања**: готовина, платна картица, чек, пренос на рачун, ваучер, инстант плаћање или друго безготвинско плаћање.

×	Napravi račun
Refer	entni broj
ID kupca 10-37	* 78
o	Gotovina
⊟	Platna kartica
III	Drugo bezgotovinsko plaćanje
₫	Ček
((•))	Prenos na račun
22	Vaučer
Q	Instant plaćanje
	<

7.

Ако желите, можете отказати трансакцију кликом на Поништи рачун.

8.

Да бисте издали рачун, изаберите Потпиши рачун у дну екрана.

Vrsta računa:
PROMET -
Tip transakcije:
PRODAJA 👻
Plaćanje:
GOTOVINA 👻
PONIŠTI RAČUN
Ukupno: RSD 20.50 POTPIŠI RAČUN
<

9. Наведите важећи ПАК (за В-ПФР) или ПИН (за Л-ПФР) да бисте довршили креирање рачуна.

Напомена:

Након што унесете важећи ПАК или ПИН, апликација неће тражити да их поново унесете при креирању нових рачуна у наредних 15 минута. Након тога, меморија се ресетује из безбедносних разлога, па ћете их морати поново унети. Такође, ако апликацију преместите у позадински процес на свом уређају, ПАК или ПИН ће се ресетовати.

10. На екрану ће се појавити журнал рачуна са опцијама дељења и штампања рачуна.



ьсиг вря Артикли	NPOMET	гэ.05.2021 ПРОДАЈА	79:00:00
Hазив Pavlaka	Цена (N)	Кол.	Укупно
	45,00	1	45,00
Укупан и Готовина	(3HOC:):		45,00 45,00
Ознака N	Име N-TAX	Стопа 0,00%	Порез 0,00
Укупан и	износ пореза:	:	0,00
ПФР врем ПФР број Бројач р	ие: ј рачуна: рачуна:	29.09.2021 Y9ANWU3Y-Dt:	13:06:07 l0v1o0-22 13/22ПП



Дељење рачуна

Након што издате рачун, можете га поделити са својим купцем у више начина.

Напомена:

Опције за дељење рачуна зависе од апликација које сте инсталирали на свом уређају.

×

горњем десном углу журнала рачуна.

× R	ačun	• <
сон време: ПРОМЕТ Артикли	29.09.202. Г ПРОДАЈА	1 13:00:00
Назив Цена Pavlaka (N) 45.00	Кол.	Укупно 45.00
Укупан износ: Готовина:		45,00 45,00
Ознака Име N N-ТАХ	Стопа 0,00%	Порез 0,00
Укупан износ порез: ПФР време: ПФР број рачуна: Бројач рачуна:	29.09.202 Y9ANWU3Y-D	0,00 1 13:06:07 t10v1o0-22 13/22NN
		減加 第三
H		
<u>orana</u>		認時

Секција Журнал

У секцији Журнал можете прегледати и претраживати своје рачуне:

1.

Преглед рачуна

Сви рачуни које сте издали могу се пронаћи у секцији Журнал.

```
2.
```

```
<u>Претражи рачуне</u>
Ако тражите одређене рачуне, кликните на
```

Преглед рачуна

Сви рачуни које сте издали могу се пронаћи у секцији Журнал.



Да бисте видели листу издатих рачуна, кликните на Прегледај рачуне.



За сваки рачун имате следеће опције:

Направите рефундацију целог рачуна (са различитим опцијама плаћања)

```
Направите копију рачуна ![Copy invoice.png?hash=1533713291](/.attachments/Copy%20invoice-
3754bdb9-4fdd-43b6-b394-047a49da1a6b.png?hash=1533713291 =30x)
```

Погледајте визуелни приказ рачуна (са опцијама штампања и дељења) ![Visual invoice.png?hash=1533713291](/.attachments/Visual%20invoice-e4d0c505-3215-41a9-902a-43a37f2b99b3.png?hash=1533713291 = 30x)

13:18 🖬 🕸 🐝 🔹	🙆 🕸 al 77% 🗎
← Računi	Najnoviji 🔻
PFR vreme: 2021-09-29 13:06:07 PFR br. računa: Y9ANWU3Y-Dt10 Ukupna cena: 45.00	/100-22
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	٥
PFR vreme: 2021-09-28 15:39:41 PFR br. računa: Y9ANWU3Y-Dt10 Ukupna cena: 20.00	/100-20
a D	o

Такође можете да користите опције **Најновији** и **Најстарији** за попис рачуна према датуму њиховог креирања.



Повезана документација

• Претражи рачуне

Издавање рачуна рефундације

Уз ESIR Poreska uprava RS можете креирати рефундацију целог рачуна Промет Продаје или делимичну

рефундацију рачуна Промет Продаје.

Креирање рефундације целог рачуна

Да бисте брзо креирали рефундацију целокупног рачуна, само кликните одговарајућу иконицу.



Отвориће се нова страница за издавање рачуна са тип рачуна и трансакције који је већ подешен на **Промет Рефундација**.

Обавезни *Референти број* (ПФР број рачуна оригиналног рачуна Промет Продаја) биће аутоматски додат, тако да можете само кликнути на **Потпиши рачун** да бисте обавили рефундацију.

ARTIKLI NA RAČUNU
Hleb
Porez A
EAN: n/a
Kol.: 1.000 🧪 Ukupno: 20.50
Referentni broj
Y9ANW03Y-D(10V100-51
ID kupca
Vrsta računa:
PROMET -
Tip transakcije:
POVRAĆAJ 👻
Plaćanje:
Ukupno: RSD 20.50 POTPIŠI RAČUN

Креирање рачуна за делимичну рефундацију

Постоје два начина за делимичну рефундацију:

Опција 1

Пронађите рачун за промет продају и само кликните на одговарајућу иконицу.



овај начин можете подесити које количине и који артикали се рефундирају.



Опција 2

Пронађите рачун за промет продају у **Журналу** апликације и копирајте ПФР број оригиналног рачуна за промет продају.



Затим при креирању новог рачуна можете га само залепити у поље **Референтни број**. Све остале детаље о рачуну (одређени артикали који се рефундирају) можете унети ручно.

Повезана документација

- Издавање рачуна
- Издавање копије рачуна
- Преглед рачуна

Издавање копије рачуна

Да бисте брзо издали копију рачуна, само кликните на одговарајућу иконицу испод рачуна.



Отвориће се нова страница за издавање рачуна, са типом рачуна и врстом трансакције који су већ постављене на Копија Продаја или Копија Рефундација.

14:07 🖬 🕸 📫 🔹	🖻 🛠 🗐 76% 🗎
× Napravi kopiju rač	ćuna
PROIZVODI NA RAČUNU	
Pavlaka	
Porez N	
EAN: 12358556	
Kol.: 1.000	Ukupno: 45.00
Broj referentnog dokumenta	
Y9ANWU3Y-Dt10v1o0-22	
PIB kupca	
Vrsta računa:	
KOPIJA	-
Vrsta transakcije:	
PRODAJA	•
Plaćanje:	
GOTOVINA	•

Ο

Ukupno: RSD 45.00

111

Обавезни *Референтни број* (ПФР број оригиналног рачуна за промет продају или промет рефундацију) биће аутоматски додат, тако да можете само кликнути на **Потпиши рачун** да бисте направили *Копију*.

POTPIŠI RAČUN

<

14:07 🖬 🕸 🐝 🔹		a 🖘 🗐 76% 🗎
× Napravi	kopiju raču	na
PROIZVODI NA RAČ	ĆUNU	
Pavlaka		
Porez N		
EAN: 1235855	56	
Kol.: 1.000	U	kupno: 45.00
Broj referentnog dokum	enta	
Y9ANWU3Y-Dt1	0v1o0-22	
PIB kupca		
Vrsta računa:		
	KOPIJA	•
Vrsta transakcije:		
	PRODAJA	•
Plaćanje:		
	GOTOVINA	•
Ukupno: RSD 4	5.00	POTPIŠI RAČUN
111	0	<

Повезана документација

- Издавање рачуна
- Издавање рачуна рефундације
- Преглед рачуна

Претражи рачуне

Ако тражите одређене рачуне, кликните на Претражи рачуне у секцији Журнал.



Листу можете претраживати према:

- одређеном периоду када је рачун настао
- одређеном ПФР броју рачуна
- одређеном ИД купца
- одређеној врсти рачуна
- одређеном типу трансакције

Када поставите филтере за претрагу, само кликните на иконицу у горњем десном углу.

× Pretra	aži račune		~
DATUM I VREME			
Od Nov 16 2021	•	00:00	*
Do Nov 18 2021	•	23:59	Ŧ
DETALJI RAČUNA			
PFR br. račun	а		
ID kupca			

Повезана документација

• Преглед рачуна

Управљање подацима

ESIR Poreska uprava RS вам омогућава да уносите или извезете листу артикала у секцији **Каталог** и листу издатих рачуна у секцији **Журнал**.

Да бисте то урадили, само изаберите опције уноса или извоза у секцији Каталог или Журнал.

Ове операције Вам могу уштедети много времена приликом конфигурисања апликације.

1.

Извоз и унос рачуна

Кад год ситуација захтева, можете извести све издате рачуне путем секције **Журнал** или унети претходно извезену листу.

2.

Извоз и унос артикала

Артикли и цене могу унапред дефинисати и унети на уређај захваљујући опцији апликације ESIR Poreska uprava RS за извоз у унос каталога.

Извоз и унос рачуна

Кад год ситуација захтева, можете извести све издате рачуне путем секције **Журнал** или унети претходно извезену листу.

Извоз рачуна можете користити да бисте остали усклађени са захтевима фискализације у ситуацијама када Ваш Л-ПФР нема интернет везу или не ради.

1.

Извоз рачуна

Да бисте извезли све издате рачуне сачуване у вашем журналу, кликните на **Извоз** у секцији **Журнал**.

2.

Унос рачуна

Да бисте унели претходно извежене рачуне, изаберите опцију

Извоз рачуна

Да бисте извезли све издате рачуне сачуване у вашем журналу, кликните на Извоз у секцији Журнал.



Отвориће се нови прозор са захтевом да наведете назив извезене датотеке (фајла). Унесите име и кликните на **Извоз**.

÷	Žurnal	
	PREGLEDAJ RAČUNE	
ſ	Izvoz žurnala Unesi ime fajla	
L	ZATVORI IZVOZ	J

Затим ћете бити упитани да одаберете одредиште за чување извезене датотеке. То може бити било која локација, било на вашем уређају или екстерни извор.

Напомена:

Ако планирате да избришете TaxCore POS са свог уређаја и желите да задржите своје журнале за даљу употребу, обавезно извезите своје рачуне пре брисања апликације. У супротном, артикали из журнала ће бити изгубљени.

Повезана документација

• Унос рачуна

Унос рачуна

Да бисте унели претходно извежене рачуне, изаберите опцију Унос у секцији Журнал.



Затим ћете морати да изаберете спољну меморију из које желите да унесете датотеку да рачунима.

Датотека журнала спремна за унос, требала би имати .json екстензију (на пример: DemoJournal.json).

Ако је унос успешан, видећете одговарајућу поруку.

Повезана документација

• Извоз рачуна

Извоз и унос артикала

Артикли и цене могу унапред дефинисати и унети на уређај захваљујући опцији апликације ESIR Poreska uprava RS за извоз у унос каталога.

На пример:

.

- артикали/услуге и цене се дефинишу у седишту компаније
- листа се извози у .json формату и шаље у пословницу
- у свим пословницама се уноси нови каталог путем апликације ESIR Poreska uprava RS
- нови артикали и цене доступни су у пословници
- 1.
 - <u>Извоз каталога</u>

За извоз целог каталога артикала са вашег уређаја кликните на Извоз у секцији Каталог.

2.

Унос каталога

Да бисте унели нови каталог са листом артикала, изаберите опцију Унос у секцији Каталог.

Извоз каталога

За извоз целог каталога артикала са вашег уређаја кликните на Извоз у секцији Каталог.



Отвориће се нови прозор са захтевом да наведете назив датотеке и изаберете формат за извоз (CSV или JSON).

Iz	voz kataloga
U	nesi ime datoteke
Fo	ormat izvoza
	CSV
ŀ	JSON
	*

Попуните образац и кликните Извоз.

било на Вашем уређају или спољној јединици меморије.

Након чувања, моћи ћете да пронађете датотеку на изабраном одредишту.

Напомена:

Ако планирате да избришете TaxCore POS са свог уређаја и желите да задржите артикле каталога за даљу употребу, обавезно извезите каталог пре брисања апликације. У супротном ће се Ваши артикали изгубити из каталога.

Повезана документација

• Унос каталога

Унос каталога

Да бисте унели нови каталог са листом артикала, изаберите опцију Унос у секцији Каталог.

Напомена:

Каталог који има до 10 000 артикала може се унети без утицаја на перформансе апликације.



Ако у апликацији већ имате артикле у катологу, појавиће се упозорење да ће тренутни артикли каталога бити трајно замењени ако наставите с уносом, и питаће Вас да ли свеједно желите да наставите. Кликните **Унеси** за наставак.



Затим ћете морати да изаберете спољну меморију из које желите да унесете нови каталог.

Датотека каталога спремна за унос мора имати ектензију .json или .csv.

Ако је унос био успешан, видећете одговарајућу поруку.

Повезана документација

• Извоз каталога

Одрицање одговорности

ESIR Poreska uprava RS је бесплатна апликација, доступна за комерцијалну употребу, стога не сносимо одговорност за садржај унесених/извезених датотека, нити смо одговорни за било какав губитак податка или оштећење датотека приликом њиховог уноса и извоза. Саветујемо Вам да увек направите резервне копије.

Такође, не преузимамо одговорност за донесене одлуке нити податке које су унели корисници апликације ESIR Poreska uprava RS-a.