

## **Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије**

### Члан 1.

Овом уредбом утврђују се услови и начин доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије (у даљем тексту: подстицање развоја домаћег туризма).

### Члан 2.

Подстицање развоја домаћег туризма спроводи се кроз доделу ваучера за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, на територији Републике Србије (у даљем тексту: ваучер), у трајању од најмање пет ноћења, изван пребивалишта корисника ваучера.

### Члан 3.

Услуге смештаја из члана 2. ове уредбе пружа привредно друштво, друго правно лице, предузетник, физичко лице, као и здравствене установе које организују боравак и пружају услуге превенције, лечења и рехабилитације, а пружају услуге смештаја и исхране трећим лицима у складу са прописима којима се уређује област угоститељства, као и физичка лица која пружају угоститељске услуге у категорисаним објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства, а у којима се угоститељска делатност обавља у складу са прописима којима се уређује област угоститељства (у даљем тексту: Угоститељ).

По завршетку коришћења услуга смештаја, Угоститељ је у обавези да кориснику ваучера изда фискални исечак за пружене услуге.

Фискални исечак из става 2. овог члана мора да садржи све елементе прописане Законом о фискалним касама („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 93/12 и 153/20 – др. закон), као и износ боравишне таксе, ослобађања од њеног плаћања или умањења, у складу са прописима којима се уређује област угоститељства.

Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, физичко лице које угоститељске услуге пружа непосредно, по завршетку коришћења услуга смештаја у обавези је да кориснику изда посебан рачун.

Посебан рачун из става 4. овог члана физичко лице својеручно потписује и исти садржи све прописане елементе из члана 34. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, број 17/19).

У случају да физичко лице, као Угоститељ, угоститељске услуге пружа преко посредника (привредно друштво, друго правно лице или предузетник), посредник је у обавези да по завршетку коришћења услуга смештаја

кориснику изда фискални исечак, који мора да садржи све елементе прописане Законом о фискалним касама.

Посебан рачун из става 4. овог члана и фискални исечак из става 6. овог члана не садржи податке о боравишној такси.

#### Члан 4.

Корисници ваучера у смислу ове уредбе су:

- 1) корисници права на пензију;
- 2) незапослена лица из евиденције Националне службе за запошљавање и друга лица на евиденцији Националне службе за запошљавање (корисници посебне новчане накнаде и привремене накнаде);
- 3) корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица, који то право остварују у складу са законом којим се уређује социјална заштита;
- 4) корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица, који то право остварују у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање;
- 5) радно ангажована лица са примањима, која не прелазе износ од 70.000 динара месечно;
- 6) ратни војни инвалиди и цивилни инвалиди рата са примањима, која не прелазе износ од 70.000 динара месечно;
- 7) корисници права на накнаду на породичну инвалиднину по палом борцу;
- 8) носиоци активног породичног пољопривредног газдинства који су се изјаснили да се баве искључиво пољопривредом, уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16);
- 9) студенти.

Лица из става 1. тачка 9) овог члана субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, поред места пребивалишта, не могу да остваре и у месту студирања.

Корисник ваучера може остварити право на субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима само по једном основу из става 1. овог члана.

Корисник ваучера је дужан да ваучер користи лично, искључиво за услуге смештаја у угоститељском објекту за који је издата потврда о резервацији, на начин прописан овом уредбом.

## Члан 5.

Подстицање развоја домаћег туризма спроводи Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство), у сарадњи са Министарством финансија, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, центрима за социјални рад, филијалама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Централним регистром обавезног социјалног осигурања, Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управом за аграрна плаћања и Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта Србије).

## Члан 6.

Министарство објављује обавештење којим се позивају Угоститељи да се пријаве ради реализације шеме доделе ваучера корисницима.

Пријаву за учешће у реализацији шеме доделе ваучера корисницима (у даљем тексту: пријава за учешће), Министарству подносе Угоститељи писаним путем.

Пријава за учешће садржи нарочито:

- 1) пословно име привредног друштва, другог правног лица или предузетника, односно име и презиме физичког лица из члана 3. ове уредбе;
- 2) матични број и ПИБ за привредно друштво, друго правно лице или предузетника, односно ЈМБГ за физичка лица, као и матични број и ПИБ посредника са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;
- 3) број рачуна у банци Угоститеља/физичког лица, односно број рачуна у банци привредног друштва, другог правног лица или предузетника са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;
- 4) седиште, односно адресу Угоститеља (улица, број, место, поштански број, општина);
- 5) податке о угоститељском објекту (назив, врста, адреса, а за категорисане објекте и категорија и број решења о категоризацији, као и број индивидуалних лежаја, односно податак о укупним смештајним капацитетима);
- 6) телефон Угоститеља;
- 7) е-маил адресу Угоститеља;
- 8) податке о контакт особи.

Уз пријаву за учешће потребно је обезбедити следећа документа:

- 1) копију решења о упису привредног друштва, другог правног лица или предузетника у одговарајући регистар;
- 2) копију решења о категоризацији за категорисане објекте;
- 3) копију одобрења министра надлежног за послове туризма, за здравствену установу из члана 3. став 1. ове уредбе;
- 4) решење из тачке 1) овог става за посредника са којим Угоститељ физичко лице има закључен уговор, као и копију тог уговора овереног код јавног бележника;
- 5) очитану личну карту Угоститеља физичког лица;
- 6) фотокопију банкарске картице Угоститеља физичког лица, који угоститељске услуге пружа непосредно.

Документа из става 4. тач. 1), 3) и 4) овог члана, односно податке који су садржани у тим документима, Министарство прибавља по службеној дужности, осим ако Угоститељ изричито изјави да ће те податке прибавити сам и доставити тражена документа.

У случају да физичко лице угоститељске услуге пружа непосредно, подаци о посреднику из става 3. тач. 2) и 3) овог члана се не уносе.

За сваки објекат који Угоститељ ставља у функцију реализације шеме доделе ваучера подноси се посебна пријава.

Подаци из пријава и документа из става 3. овог члана морају да буду тачни и истинити.

Угоститељ је у обавези да писаним путем информише Министарство о свим статусним и другим променама у току периода трајања шеме доделе ваучера, о чему прилаже одговарајуће доказе.

У случају повећања смештајних капацитета Угоститељ је дужан да пре њиховог стављања у функцију поступи на начин прописан ставом 9. овог члана.

Министарство сачињава листу Угоститеља који су испунили услове за реализацију шеме доделе ваучера и објављује је на званичној интернет презентацији Министарства.

Корисницима ваучера Угоститељ може да пружа услуге смештаја почев од наредног дана, рачунајући од дана објављивања на листи из става 11. овог члана.

Уколико у току периода трајања шеме доделе ваучера Угоститељ престане да испуњава услове прописане законом и овом уредбом, у обавези је да од дана престанка испуњења услова, обустави реализацију доделе ваучера.

Ваучери реализовани пре рока из става 12. овог члана неће се рефундирати.

Ваучери реализовани након престанка испуњења услова из става 13. овог члана неће се рефундирати.

Ваучери реализовани у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства, преко капацитета индивидуалних лежаја прописаних законом и решењем о категоризацији неће се рефундирати.

Министарство у случају из става 13. овог члана може по службеној дужности брисати Угоститеља са листе Угоститеља.

По поновном испуњењу прописаних услова и уз обезбеђивање релевантне документације, Угоститељ може бити враћен на листу Угоститеља.

Угоститељ физичко лице не може дати овлашћење другом физичком лицу да у његово име и за његов рачун обавља послове у вези са реализацијом шеме доделе ваучера (потписивање ваучера, пријава угоститеља за учешће у реализацији шеме доделе ваучера, захтева за рефундацију, посебних рачуна и др.).

Угоститељ који није евидентиран у централном информационом систему у области угоститељства и туризма (Е-туриста) не може остварити право по основу ове уредбе.

Угоститељ који кориснике ваучера није унео, као кориснике услуге смештаја, у централни информациони систем у области угоститељства и туризма (Е-туриста), за та лица не може остварити право на рефундацију ваучера.

#### Члан 7.

По објављивању листе Угоститеља из члана 6. став 11. ове уредбе, Министарство објављује обавештење за подношење пријава за доделу ваучера (у даљем тексту: пријава).

Лице које испуњава услове из члана 4. ове уредбе врши резервацију смештаја код Угоститеља са објављене листе, на основу чега Угоститељ издаје потврду о резервацији.

Лице из става 2. овог члана подноси пријаву, која садржи нарочито:

- 1) име и презиме подносиоца пријаве;
- 2) ЈМБГ;
- 3) адресу пребивалишта или привременог боравишта корисника ваучера на коју се врши достава ваучера;
- 4) контакт телефон;
- 5) назив угоститељског објекта за који је извршена резервација;
- 6) период резервације смештаја;
- 7) податак о оствареном праву из члана 4. ове уредбе.

Лице из става 2. овог члана уз пријаву ставља на увид личну карту или пасош, као и потврду о извршеној резервацији.

Лице из члана 4. став 1. тачка 1) ове уредбе ставља на увид оригинал пензионог чека или решење о оствареном праву на пензију.

Изузетно, корисник права на пензију из иностранства ставља на увид оригинални документ који издаје банка са територије Републике Србије, а којим се потврђује новчани прилив по основу оствареног права на пензију.

Лице из члана 4. став 1. тачка 5) ове уредбе ставља на увид оригинал потврде о запослењу и оствареној заради исплаћеној у месецу који претходи месецу у коме се подноси пријава, коју издаје послодавац или исплатни листић за зарату исплаћену у месецу који претходи месецу у коме се подноси пријава.

Лице из члана 4. став 1. тачка 9) ове уредбе прилаже оригинал потврду високошколске установе о статусу студента првог, другог или трећег степена, за текућу школску годину.

Лице из става 2. овог члана пријаву подноси лично и ставља на увид, односно прилаже потребну документацију.

Изузетно, за лица из члана 4. став 1. тач. 1), 3), 4), 6) и 7) ове уредбе, подношење пријаве и стављање на увид потребне документације може извршити друго лице.

У случају из става 10. овог члана, лица из члана 4. став 1. тачка 1) ове уредбе овлашћење за подношење пријаве и стављање на увид потребне документације дају на обрасцу једнократног пуномоћја, који се објављује на сајту Министарства и Поште Србије.

За малолетно или пословно неспособно лице, које испуњава услов из члана 4. ове уредбе, пријаву подноси законски заступник (родитељ, односно старатељ).

Лице које испуњава услове из члана 4. ове уредбе стиче право на доделу ваучера, ако је услов из члана 4. ове уредбе остварило даном подношења пријаве.

Пријава се попуњава на обрасцу „Пријава за доделу ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима у 2021. години“, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

#### Члан 8.

Подношење пријаве и њихово евидентирање путем наменске апликације врши се преко шалтера Поште Србије.

Лице из члана 7. ст. 2, 9. и 10. ове уредбе након подношења пријаве и потребне документације, односно стављања на увид потребне документације, својеручно потписује потврду о евидентирању пријаве, коју

издаје Пошта Србије и која садржи изјаву да су подаци унети у пријаву, као и да су подаци из потврде тачни и истинити.

Поднете, односно евидентирани пријаве и издате потврде о евидентирању из ст. 1. и 2. овог члана хронолошки се одлажу и чувају 18 месеци у Пошти Србије, сагласно листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања Поште Србије.

Пошта Србије ће након спроведеног пријема пријава Министарству, као и другим институцијама из члана 9. ст. 1–3. ове уредбе омогућити приступ евидентираним пријавама по категоријама подносилаца пријава, преко свог FTP сервера.

#### Члан 9.

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тач. 1)–4), 6) и 7) ове уредбе, врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, преко Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, центара за социјални рад и јединствене матичне евиденције корисника борачко-инвалидске заштите.

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тачка 5) ове уредбе, у вези са статусом запосленог, врши Министарство финансија преко Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Проверу испуњености услова за доделу ваучера за лица из члана 4. став 1. тачка 8) ове уредбе, врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Управе за аграрна плаћања.

Након спроведене провере институције из ст. 1–3. овог члана, преко FTP сервера, враћају електронски извештај Пошти Србије, а Пошта Србије доставља Министарству електронски извештај са обједињеним подацима из поднетих пријава за она лица, која испуњавају прописане услове за доделу ваучера.

Електронски извештај са обједињеним подацима из става 4. овог члана, који Пошта Србије доставља Министарству, садржи и податке из поднетих пријава за лица из члана 4. став 1. тачка 9) ове уредбе, као и за корисника права на пензију из иностранства.

Изузетно, на захтев Министарства Пошта Србије пакује (опрема) и путем препорученог писма (резервисане поштанске услуге) доставља пријаву и потврду о евидентирању пријаве из члана 8. ст. 1. и 2. ове уредбе.

#### Члан 10.

Вредност ваучера износи 5.000 динара и наведени износ представља максимални износ средстава, која корисник може једном у току календарске године користити при субвенционисаном коришћењу услуга смештаја у

угоститељским објектима, без обзира колика је вредност извршене услуге смештаја.

Ваучер нарочито садржи следеће податке, и то:

1) одштампане податке:

(1) намена: субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима;

(2) издавалац ваучера: Министарство трговине, туризма и телекомуникација;

(3) новчана вредност: 5.000 динара;

(4) серијски број ваучера;

(5) крајњи рок коришћења (20. новембар 2021. године);

(6) назив угоститељског објекта;

(7) податке о кориснику ваучера из члана 7. став 3. тач. 1)–3) ове уредбе;

(8) изјаву корисника ваучера о коришћењу услуге смештаја;

2) податке који се попуњавају:

(1) матични број Угоститеља, односно ЈМБГ физичког лица, са листе Угоститеља;

(2) матични број посредника са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

(3) број рачуна у банци Угоститеља/физичког лица, односно број рачуна у банци посредника са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

(4) потпис корисника ваучера, односно његовог законског заступника (родитеља, односно старатеља);

(5) потпис Угоститеља/физичког лица;

(6) датум.

У случају да физичко лице угоститељске услуге пружа непосредно, подаци о посреднику из става 2. тачка 2) подтач. (2) и (3) овог члана се не уносе.

Број пријава за доделу ваучера ограничен је расположивим буџетским средствима и рангирање пријава вршиће се на основу датума и времена пријема на шалтеру Поште Србије.

Пријављеним лицима која су стекла право на ваучер, Министарство, преко Поште Србије, доставља ваучере личним уручењем на адресу, путем вредносног писма (резервисане поштанске услуге).



## Члан 11.

По окончању коришћења услуге смештаја, Угоститељ попуњава и потписује ваучер са подацима из члана 10. ове уредбе, а корисник ваучера, односно његов законски заступник (родитељ, односно старатељ), потписује ваучер о коришћењу услуге смештаја.

Ваучери се могу користити закључно са 20. новембром 2021. године.

Угоститељ је дужан да услуге смештаја пружи имаоцима ваучера лично, у угоститељском објекту за који је издата потврда о резервацији.

У случају да корисник ваучера користи услуге смештаја у већем износу од износа ваучера, Угоститељу се рефундира износ у вредности ваучера.

У случају да је вредност ваучера већа од вредности пружених услуга смештаја, рефундира се износ средстава у вредности пружених услуга.

Угоститељ месечно, а најкасније до 25. новембра 2021. године, доставља Министарству захтев за рефундацију средстава за ваучере реализоване у претходном периоду са пратећом документацијом, и то:

- 1) потписан списак реализованих ваучера;
- 2) уредно попуњене и потписане ваучере;
- 3) фискални исечак за пружене услуге;
- 4) посебан рачун из члана 3. став 5. ове уредбе.

Поред документације из става 6. овог члана, Угоститељ доставља потписану спецификацију, која садржи:

- 1) све пружене услуге са посебно исказаном услугом ноћења и појединачном ценом (која се једино рефундира);
- 2) исказан износ боравишне таксе, са знаком о евентуалном умањењу или ослобађању (позив на одредбе прописа којима се уређује област угоститељства).

У случају да физичко лице угоститељске услуге пружа непосредно, није у обавези да достави спецификацију из става 7. овог члана.

Посредник са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге не исказује податке из става 7. тачка 2) овог члана.

Ваучер из става 6. тачка 2) овог члана мора да буде уредно и читко попуњен, без оштећења и корекција.

Ваучери који садрже неправилности из става 10. овог члана неће бити рефундирани.

На основу достављене уредне документације, врши се рефундација средстава, у року од 45 дана од датума пријема комплетне документације.

#### Члан 12.

Даном почетка примене ове уредбе престаје да важи Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 90/19 и 66/20).

#### Члан 13.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

**ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ВАУЧЕРА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАНО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА  
СМЕШТАЈА У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА У 2021. ГОДИНИ**

| ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ   |                          |                            |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Име и презиме   |                          |                            |
| ЈМБГ  |                          |                            |
| Адреса пребивалишта или привременог боравишта корисника ваучера на коју се врши достава ваучера   | _____                    | (улица и број, место)      |
|   | _____                    | (поштански број и општина) |
| Контакт телефон   |                          |                            |
| ПОДАЦИ ИЗ ПОТВРДЕ О РЕЗЕРВАЦИЈИ   |                          |                            |
| Назив угоститељског објекта из потврде о резервацији  |                          |                            |
| Период резервације смештаја   |                          |                            |
| ПОДАЦИ О ОСТВАРЕНОМ ПРАВУ   |                          |                            |
| КОРИСНИК САМ:   | Означити са X            | Подаци за тач. 1, 2. и 7.  |
| 1. Права на пензију - исплаћена пензија (унети број пензионог чека или број предмета ПИО, односно број решења)  | <input type="checkbox"/> |                            |
| 2. Право на пензију - није исплаћена пензија али има решење, (број предмета ПИО, односно број решења)   | <input type="checkbox"/> |                            |
| 3. Право на пензију из иностранства (подноси оригинални документ који издаје банка са територије Републике Србије, а којим се потврђује новчани прилив по основу оствареног права на пензију) | <input type="checkbox"/> |                            |
| 4. Незапослена лица из евиденције Националне службе за запошљавање и корисници посебне новчане накнаде и привремене накнаде   | <input type="checkbox"/> |                            |
| 5. Права на додатак за помоћ и негу другог лица који то право остварује у складу са Законом о социјалној заштити  | <input type="checkbox"/> |                            |
| 6. Права на додатак за помоћ и негу другог лица који то право остварује у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању  | <input type="checkbox"/> |                            |
| 7. Радно ангажована лица са примањима која не прелазе износ од 70.000 динара нето месечно (унети матични број послодавца и износ зараде)  | <input type="checkbox"/> |                            |
| 8. Ратни војни инвалиди и цивилни инвалиди рата са примањима, која не прелазе износ од 70.000 динара нето месечно   | <input type="checkbox"/> |                            |
| 9. Права на накнаду за породичну инвалиднину по палом борцу   | <input type="checkbox"/> |                            |
| 10. Носилац активног породичног пољопривредног газдинства који се изјаснио да се бави искључиво пољопривредом и који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава                          | <input type="checkbox"/> |                            |
| 11. Студенти  | <input type="checkbox"/> |                            |

У складу са чл. 15. и 16. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), ја,

*(унети име и презиме корисника)*

дајем пристанак да надлежни државни органи у складу са чланом 5. Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, ЈП „Пошта Србије”, Београд, као и пружаоци услуга смештаја, користе и учине доступним моје горе наведене податке у поступку доделе ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима.

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су тачни сви горе наведени подаци.**

**Подносилац пријаве**

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лично или друго лице)

**Пријава се подноси ЛИЧНО, осим за лица из тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8. и 9. ове пријаве, за која може поднети друго лице.**

**За малолетно или пословно неспособно лице које испуњава услов из члана 4. Уредбе, пријаву подноси законски заступник (родитељ или старатељ).**