

На основу члана 18. став 16. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/19), генерални секретар Коморе овлашћених ревизора доноси

**ПРАВИЛНИК
О ФОРМИ И САДРЖИНИ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ
ЗА ПРУЖАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА, КАО И НАКНАДИ ЗА
ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се форма и садржина захтева за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга, као и накнада за издавање дозволе.

Члан 2.

Правно лице, односно предузетник подноси Комори овлашћених ревизора (у даљем тексту: Комора) захтев за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга на Обрасцу 1, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Образац 1 из става 1. овог члана, доступан је на интернет страници Коморе.

Члан 3.

Уз захтев за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга, подносилац захтева доставља следеће:

1) доказ (решење, извод и сл. Агенције за привредне регистре) да има регистровану претежну делатност за пружање рачуноводствених услуга;

2) доказ да оснивач, односно стварни власник, као и члан органа управљања правног лица које има регистровану претежну делатност за пружање рачуноводствених услуга, није осуђен правноснажном пресудом за кривично дело у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела, односно уколико је оснивач, односно власник, као и члан органа управљања правног лица физичко лице да није правноснажно осуђено за кривична дела из члана 18. став 6. тачка 2) Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/19, у даљем тексту: Закон):

- за правно лице - Извод из казнене евиденције надлежног суда;

- за физичко лице - Извод из казнене евиденције МУП-а;

3) доказ да има у радном односу са пуним радним временом најмање једног запосленог са професионалним звањем у области рачуноводства или ревизије, које је стечено код професионалне организације чланице Међународне федерације рачуновођа (*International Federation of Accountants – IFAC*):

- потврда подносиоца захтева за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга, која садржи податке о имену и презимену тог лица и о датуму закључења уговора о раду на неодређено време;

- копија акта (потврда, диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.) којим се доказује да запослени има стечено професионално звање у области рачуноводства или ревизије, које је стечено код професионалне организације чланице Међународне федерације рачуновођа (*International Federation of Accountants – IFAC*).

- 4) податке о стварним власницима који су наведени у Обрасцу 1;
- 5) податке о сарадницима у смислу члана 18. Закона који су наведени у Обрасцу 1.

Изузетно, друштво за ревизију која има дозволу за обављање ревизије издату у складу са законом којим се уређује ревизија, подноси захтев за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга на Обрасцу 1, без достављања доказа из става 1. овог члана.

Правно лице, односно предузетник уз захтев прилаже и доказ о плаћеној накнади за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга у износу утврђеним чланом 4. овог правилника.

Доказе из става 1. тач. 1) и 2) овог члана Комора прибавља по службеној дужности, осим ако се подносилац захтева изричито изјасни да ће сам поднети те доказе.

Члан 4.

Накнада за подношење захтева за издавање дозволе за пружање рачуноводствених услуга плаћа се Комори у износу од:

- 1) 24.000,00 динара за правна лица;
- 2) 17.000,00 динара за предузетнике.

Накнада за подношење захтева за одузимање дозволе за пружање рачуноводствених услуга плаћа се Комори у износу од:

- 1) 8.000,00 динара за правна лица;
- 2) 6.000,00 динара за предузетнике.

Накнада за подношење захтева за стручно мишљење у вези са применом овог правилника на захтев регистрованог пружаоца рачуноводствених услуга у вези измене околности и чињеница које се односе на пружаоце рачуноводствених услуга, плаћа се Комори у износу од:

- 1) 3.000,00 динара за правна лица;
- 2) 2.500,00 динара за предузетнике.

Број рачуна за уплату накнаде из ст. 1 - 3. овог члана, као и инструкције за плаћање накнаде доступне су на интернет страници Коморе.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Коморе, по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове финансија у складу са Законом.

Број: 356/20

У Београду, 02. јуна 2020. године

генерални секретар
Бошко Видаковић



ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК
(назив друштва/предузетника у чије име се подноси захтев):

КОМОРА ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА

БЕОГРАД
Македонска 30

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРУЖАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА

1. Подаци о друштву/предузетнику:

- Пуно пословно име: _____,
- Скраћени назив: _____,
- Седиште: _____, адреса: _____,
- Правна форма: _____,
- ПИБ: _____,
- Матични број: _____,
- Телефон: _____, факс: _____,
- E-mail: _____, web site: _____,
- Број и датум издавања решења
Агенције за привредне регистре
о регистрацији: _____.

2. Седиште и адреса филијале (организационе јединице)

правног лица / предузетника на територији Републике
Србије: _____

3. Пословно име, седиште и адреса филијале

(организационе јединице) правног лица / предузетника у
иностранству: _____

4. Подаци о повезаним лицима:

- Правно лице:

Пуно пословно име: _____
Седиште правног лица: _____
Матични број: _____
Делатност: _____
Оснoв повезаности: _____

- Физичко лице:

Име и презиме: _____
Адреса пребивалишта/боравишта: _____
Пословна адреса: _____
Матични број: _____
Основ повезаности: _____

5. Подаци о лицу које има стечено професионално звање у смислу члана 18. став 2. тачка 3), став 6. тачка 3) и члана 63. Закона:

Име и презиме: _____
Адреса пребивалишта/боравишта: _____
Пословна адреса: _____
Матични број: _____
Број личне карте/пасоша: _____
Место и датум издавања: _____
Професионално звање: _____
Назив, број и датум издавања акта о стеченом професионалном звању _____

6. Подаци о оснивачима:

- Правно лице:

Пуно пословно име: _____
Седиште правног лица: _____
Матични број: _____
Делатност: _____
Удео у процентима (%): _____
(податак из АПР- или Централног Регистра хартија од вредности)

- Физичко лице:

Име и презиме: _____
Адреса пребивалишта/боравишта: _____
Пословна адреса: _____
Број личне карте/пасоша: _____
Место и датум издавања: _____
Удео у процентима (%): _____
(податак из АПР- или Централног Регистра хартија од вредности)

7. Законски заступник:

Име и презиме: _____
Адреса пребивалишта/боравишта: _____
Пословна адреса: _____
Број личне карте/пасоша: _____
Место и датум издавања: _____
Матични број: _____

8. Органи управљања:

Име и презиме: _____
Адреса пребивалишта/боравишта: _____
Пословна адреса: _____
Број личне карте/пасоша: _____
Место и датум издавања: _____

9. Подаци о стварном власнику у смислу закона којим се уређује централна евиденција стварних власника:

- Правно лице:

Пуно пословно име: _____

Седиште правног лица: _____

Матични број: _____

Делатност: _____

- Физичко лице:

Име и презиме: _____

Адреса пребивалишта/боравишта: _____

Пословна адреса: _____

Матични број: _____

10. Подаци о сарадницима у смислу члана 18. Закона:

Име и презиме: _____

Адреса пребивалишта/боравишта: _____

Пословна адреса: _____

Матични број: _____

Професионално звање: _____

Основ повезаности: _____

11. Остали подаци:

Укупан број запослених: _____

Број запослених који имају стечено професионално звање у смислу члана 18. став 2. тачка 3), став 6. тачка 3) и члана 63. Закона: _____

ПРИЛОЗИ (заокружити број испред прилога):

(1)* Доказ надлежног органа да законски заступник/чланови органа управљања правног лица, односно предузетник нису правоснажно осуђивани за кривична дела која их чине недостојним за обављање те функције, у смислу члана 18. ст. 2. и 6. Закона – Извод из казнене евиденције МУП-а.

(2)* Доказ надлежног органа да правно лице ако је оснивач, односно стварни власник пружаоца рачуноводствених услуга није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела, односно доказ да физичко лице ако је оснивач, односно власник пружаоца рачуноводствених услуга није правоснажно осуђивано за кривична дела из члана 18. ст. 2. и 6. Закона:

- за правно лице – Извод из казнене евиденције надлежног суда;

- за физичко лице - Извод из казнене евиденције МУП-а;

(3) Доказ о стеченом професионалном звању за лице из члана 18. став 2. тачка 3), став 6. тачка 3) и члана 63. Закона – лиценца, сертификат, потврда, решење и сл;

(4) Доказ да је лице са стеченим професионалним звањем из члана 18. став 2. тачка 3), став 6. тачка 3) и члана 63. Закона запослено код пружаоца рачуноводствених услуга са пуним радним временом (потврда или уговор о раду);

(5)* Доказ надлежног органа да лице са стеченим професионалним звањем из члана 18. став 2. тачка 3), став 6. тачка 3) и члана 63. Закона није правоснажно осуђено на казну затвора за кривично дело у Републици Србији или страној држави – Извод из казнене евиденције МУП-а;

(6) Копија личне карте, односно пасоша, ако је оснивач физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра, ако је оснивач правно лице (*за правно лице основано у складу са домаћим прописима);

(7) Изјаву сарадника (ако их има) из члана 18. Закона дату под материјалном и кривичном одговорношћу да нису осуђивани сагласно члану 18. става 6. тачка 2) Закона;

(8) Доказ о уплати накнаде.

Под потпуном одговорношћу потврђујем да су дати подаци и документа веродостојни и тачни.

Сагласан/на сам да се моји подаци доставе Агенцији за привредне регистре ради уписа у Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.

***Напомена:** Сагласно одредбама члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона). Сагласно ставу 3. овог члана, у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, **осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.** Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона). **Рок за доставу података од замољеног органа је 15 дана од дана пријема замолнице.** С тим у вези, **уколико странка жели да самостално прибави податке о којима се води службена евиденција, потребно је да уз овај захтев достави попуњен Образац 2, који је дат у наставку**

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(пуно име и презиме-читко попуњено)

(својеручни потпис)

Образац 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)