

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ПРЕНОС АПСОЛУТНИХ ПРАВА НА ОБРАСЦУ ППИ-4

Ово корисничко упутство намењено је пореским обвезницима који подносе пореску пријаву за утврђивање пореза на пренос апсолутних права на Обрасцу ППИ-4 електронским путем преко портала Пореске управе.

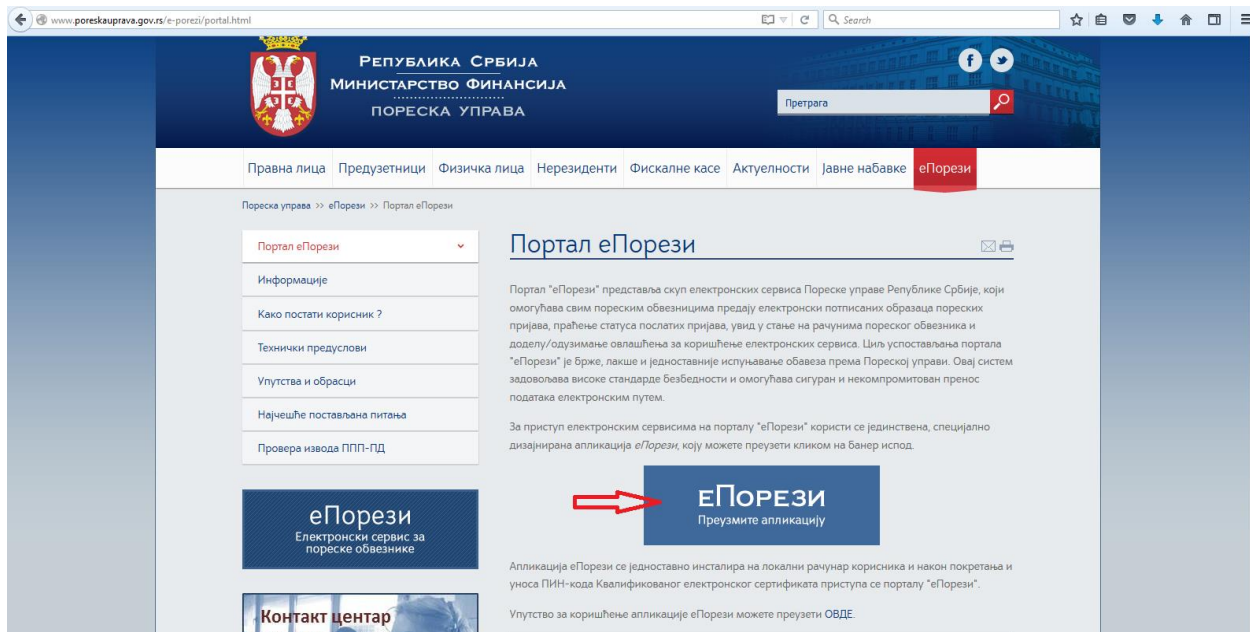
Пореска пријава за утврђивање пореза на пренос апсолутних права (у даљем тексту: пореска пријава ППИ-4) подноси се искључиво у електронском облику од **1. јануара 2018. године**.

Изузетно, порески обвезници - физичка лица која су дужна да поднесу пореску пријаву која није у вези са обављањем делатности, могу пореску пријаву ППИ-4 да поднесу у електронском облику или у писменом облику – непосредно или путем поште.

Измењена пореска пријава која се подноси у складу са чланом 40. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (у даљем тексту: ЗПППА) се подноси у истом облику као и првобитна пореска пријава.

Електронско подношење пријаве преко портала Пореске управе

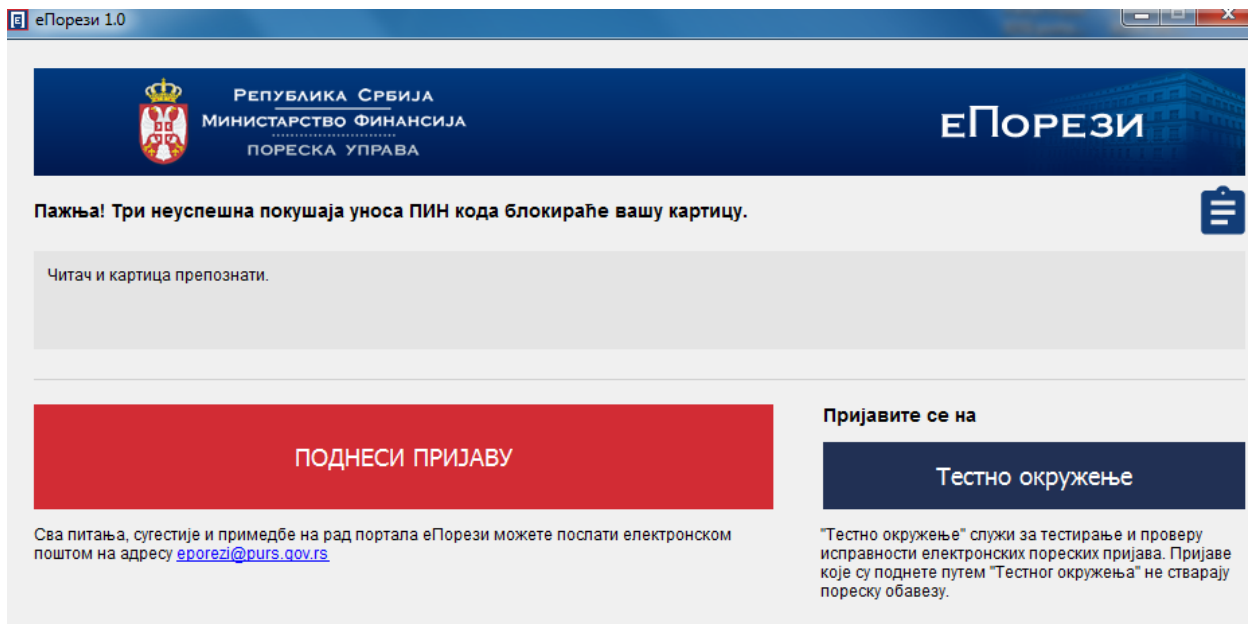
За подношење пореске пријаве у електронском облику потребно је са интернет странице Пореске управе преузети Апликацију за електронско подношење пореских пријава - **еПорези** (Слика 1).



Слика 1

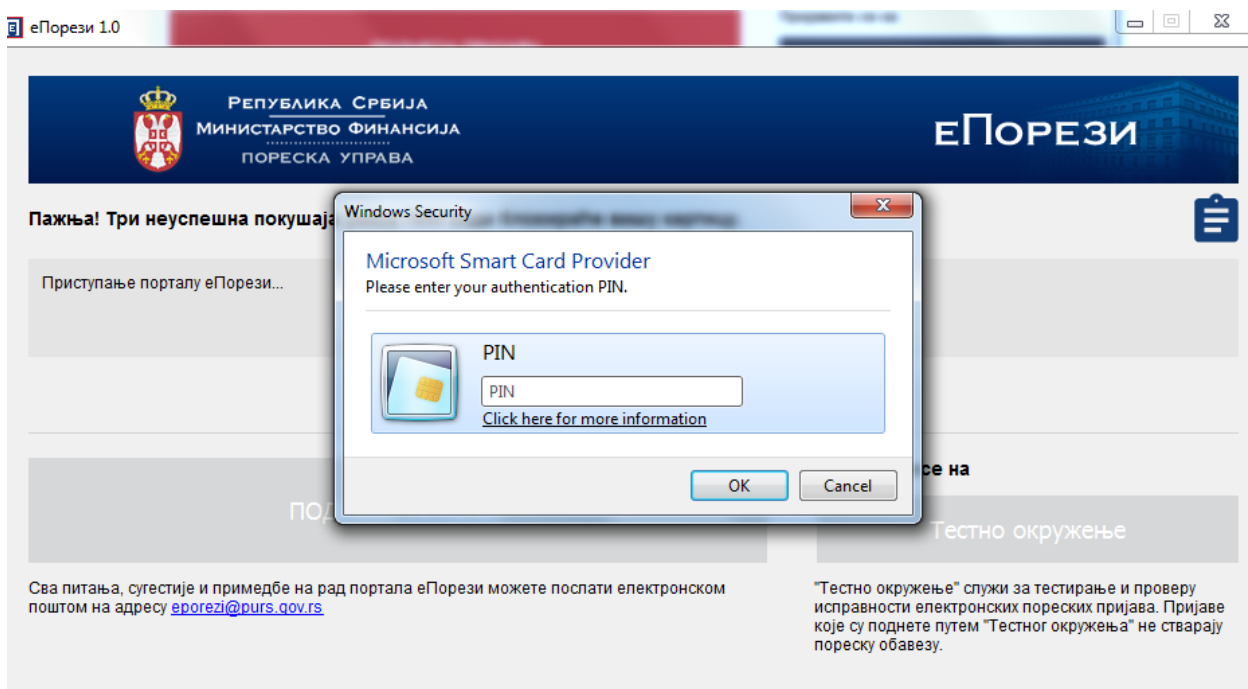
На истој страници налази се и линк за преузимање Упутства за коришћење апликације еПорези.

Покретањем корисничке апликације еПорези омогућено је подношење пореске пријаве на продукционом окружењу кликом на поље **Поднеси пријаву**. Такође је омогућено и тестирање подношења пореске пријаве кликом на поље **Тестно окружење**. Пореске пријаве поднете на тестном окружењу нису основ за утврђивање пореске обавезе (Слика 2).



Слика 2

Подносилац пријаве мора поседовати квалификовани електронски сертификат. Кликом на поље **Поднеси пријаву** отвара се прозор за унос ПИН кода подносиоца пријаве (Слика 3).



Слика 3

Након ове акције на екрану се појављују подаци о ПИБ/ЈМБГ, називу пореског обвезника и овлашћењима за подношење пријаве („у своје име“, „законски заступник“ или „порески пуномоћник“).

Ако је подносилац пријаве овлашћен за подношење пореске пријаве за више пореских обвезника, акцијом **Изабери** бира обвезника за ког подноси пореску пријаву (Слика 4).

Избор пријаве
Упит стања
Пренос овлашћења
Изабери пореског обвезника

Претрага по ПИБ-у >

	ПИБ/ЈМБГ	Назив пореског обвезника	Овлашћење	
1.	105448634	ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ	Порески пуномоћник	Изабери
2.	111111111111	Петар Петровић	У своје име	Изабери

Слика 4

На екрану се појављује списак пореских пријава које се могу поднети преко портала Пореске управе у електронском облику за изабраног пореског обвезника. Бира се пореска пријава ППИ-4 (Слика 5).

> ППИ-3 (Пореска пријава за утврђивање пореза на наслеђе и поклон)
ИЗАБЕРИ

> ППИ-4 (Пореска пријава за утврђивање пореза на пренос апсолутних права)
ИЗАБЕРИ

> ППДГ-ЗР (Пореска пријава за утврђивање пореза на капиталне добитке)
ИЗАБЕРИ

Слика 5

Након избора пореске пријаве ППИ-4 на екрану се приказује списак постојећих пореских пријава ППИ-4 поднетих у електронском облику и део за унос нових пореских пријава ППИ-4. Постојеће пријаве је могуће претраживати по више критеријума, при чему су за сваку пријаву приказани следећи подаци: идентификациони број пријаве, врста пријаве, ЈМБГ подносиоца пријаве, датум и време подношења пријаве и статус пријаве (Слика 6).

Такође су омогућене и акције:

- **Измени** - за измену података у пријави која је у статусу „У припреми“ или „Одбијена/неисправна“;
- **Статус** - за освежавање прелазних статуса пријава које су потписане и предате;
- **Отвори** - за приказ изабране пријаве;
- **Обавештење** - за штампање потврде о поднетој пријави.

Постојеће пријаве					
Ид.	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
	2	111111111111		У припреми	Измени
1637322674	1	111111111111	12/02/2018 08:49:47	Поднета	Статус Отвори Обавештење
1623338026	1	111111111111	06/02/2018 13:19:01	Поднета	Статус Отвори Обавештење

Слика 6

Пореска пријава ППИ-4 може имати један од следећих статуса:

- **У припреми** - пријава коју порески обвезник није потписао и поднео, односно коју још увек није попунио свим потребним подацима. Пријаву у овом статусу порески обвезник може обрисати без последица по књижење пореске обавезе.
- **Предата** - пријава коју је порески обвезник потписао и поднео, а која још увек није обрађена од стране Пореске управе. Ово је прелазни статус у коме се пријава налази док се врши њена обрада у систему Пореске управе.
- **Поднета** - пријава коју је порески обвезник потписао и поднео, и која је обрађена од стране Пореске управе. Ово је коначан статус пријаве.
- **Одбијена** - пријава коју је порески обвезник потписао и поднео, а Пореска управа обрадом података из пријаве установила да садржи формалне недостатке. Пријаву у овом статусу порески обвезник може изменити како би отклонио грешке које се налазе на **Листи неисправности** у самој пореској пријави.
- **Сторнирана** – када је порески обвезник поднео измењену пореску пријаву којом је изменио првобитно поднету пореску пријаву.

Унос података у пријаву могуће је вршити на два начина и то коришћењем опције:

- **Текстуални унос**, након чега се на екрану отвара форма пријаве за унос сваког појединачног податка или
- **XML унос**, када се врши увоз XML шеме која је припремљена ван портала Пореске управе, у информационом или рачуноводственом систему пореског обвезника, односно подносиоца пријаве (Слика 7).

Избор пријаве	Упит стања	Пренос овлашћења	Изабери пореског обвезника
105448634 ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ			
ППИ-4		Нова пријава:	Текстуални унос XML унос

Слика 7

Одабиром опције **Текстуални унос** добија се форма за унос података у пореску пријаву ППИ-4 (Слика 8).

У заглављу пријаве у пољу **Врста пријаве** аутоматски је уписана ознака **1** – Првобитна пријава ППИ-4. У случају подношења измењене пореске пријаве, потребно је унети ознаку **2** - Измењена пријава ППИ-4 по члану 40. ЗПППА и у поље **Идентификациони број пријаве** унети идентификациони број пријаве која се мења.

Део 1. Подаци о пореском обвезнику садржи следеће податке:

- 1.1 Пословно име, односно име и презиме
- 1.2 Порески идентификациони број (ПИБ/ЈМБГ)
- 1.3 Матични број (правног лица, односно предузетника)
- 1.4 Подаци о седишту/пребивалишту – боравишту
 - 1.4.1 Општина
 - 1.4.2 Место
 - 1.4.3 - 1.4.5 Адреса (назив улице, кућни број и слово, спрат, број стана и слово)
 - 1.4.6 Број телефона
 - 1.4.7 E-mail

Подаци у пољима 1.1 - 1.4.5 су аутоматски уписани, док податке у пољима 1.4.6 и 1.4.7 попуњава подносилац пријаве. У случају да је порески обвезник нерезидентно лице, без података о седишту/пребивалишту, подносилац пријаве уноси и податке о општини, месту и адреси седишта/пребивалишта пореског пуномоћника.

Избор пријаве
Упит стања
Пренос овлашћења
Изабери пореског обвезника

105448634 ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ

Организациона јединица

-

Врста пријаве

1

?

Идентификациони број пријаве

I Подаци о пореском обвезнику

1.1 Пословно име, односно име и презиме

ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ/ЈМБГ)

105448634

1.3 Матични број(правног лица, односно предузетника)

06000029

1.4 Подаци о седишту/пребивалишту - боравишту

1.4.1 Општина

019 - Београд-Вождовац

1.4.2 Место

791016 - Београд (Вождовац)

1.4.3 Адреса

БЕОГРАД, Саве Машковића, број 3-5

1.4.6 Број телефона

1234567

1.4.7 E-mail

test@gmail

Слика 8

У делу **2. Подаци о рачуну пореског обвезника** избором акције **Додај** отвара се помоћни прозор у коме се врши унос података о месту, називу банке и броју рачуна пореског обвезника (Слика 9). Могуће је додати више рачуна и брисати додате рачуне.

II Подаци о рачуну пореског обвезника

Нема унетих података

2.1 Место

Београд

2.2 Назив банке

Банка _____

2.3 Број рачуна

111-1111111111-11

1

Додај

2

Сачувај

Слика 9

У део **3. Подаци о апсолутним правима која су предмет преноса, односно о грађевинском земљишту у јавној својини** датом у закуп уносе се следећи подаци:

3.1 Правни основ преноса, односно стицања апсолутних права, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини – врши се избор одговарајућег правног основа из падајућег менија (Слика 10):

III Подаци о апсолутним правима која су предмет преноса, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп

3.1 Правни основ преноса, односно стицања апсолутних права, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини

The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled 'Изабери' (Select). The dropdown is open, displaying a list of options: 1 - Уговор (Agreement), 2 - Правоснажна судска одлука (Court decision), 3 - Решење државног органа (Decision of the state organ), 4 - Други акт државног органа (Other act of the state organ), 5 - Акт о преносу (Act of transfer), 6 - Уговор о доживотном издржавању (Agreement on lifelong maintenance), and 7 - Рачун/фактура (Invoice/Bill). The text 'земљишту у јавној својини датом у закуп' (real estate in public ownership leased) is visible to the right of the dropdown.

Слика 10

У зависности од изабраног правног основа потребно је попунити следеће податке:

- Уговор:
 - Број уговора
 - Датум закључења уговора
 - Датум примопредаје – ступања у посед
- Судска одлука, решење или други акт државног органа, односно другог органа са јавним овлашћењем:
 - Број одлуке или акта
 - Датум доношења
 - Датум правоснажности судске одлуке, односно датум коначности акта органа
- Акт о преносу – код преноса уз накнаду целокупне имовине правног лица:
 - Врста акта о преносу
 - Датум доношења акта и/или правоснажности акта
- Други основ (Уговор или Рачун/фактура)
 - Врста акта о преносу
 - Датум доношења акта и/или правоснажности акта

3.2. Подаци о пренетим апсолутним правима, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп – избором акције **Додај** отвара се помоћни прозор у коме се врши избор предмета опорезивања (Слика 11).

The screenshot shows a web form with a section titled 'III Подаци о апсолутним правима која су предмет преноса, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп'. Below this, there is a section '3.1 Правни основ преноса, односно стицања апсолутних права, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини' with a dropdown menu showing '1 - Уговор'. Below this, there is a section '3.2 Подаци о пренетим апсолутним правима, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп' with a text input field 'Број уговора' containing '12345/2018-а'. A dialog box titled 'Додај нови предмет опорезивања' (Add new tax subject) is open, showing a dropdown menu with a list of options: 1 - Пренос права својине на непокретност, 2 - Пренос права интелектуалне својине, 3 - Пренос права својине на моторном возилу, 4 - Пренос права својине на пловилу, 5 - Пренос права својине на ваздухоплову, 6 - Пренос права коришћења грађевинског земљишта, 7 - Закуп грађевинског земљишта у јавној својини, 8 - Пренос целокупне имовине правног лица, 9 - Продаја стечајног дужника као правног лица, and 11 - Деоба сувласничке заједнице између сувласника. A red button labeled 'Додај' (Add) is visible in the background.

Слика 11

У зависности од изабраног предмета опорезивања потребно је попунити следеће податке:

- Право својине на непокретности:

- Врста непокретности:

1. Земљиште (Слика 12):

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања
1 - Пренос права својине на непокретност

Врста непокретности
1 - Земљиште

Врста одабраног земљишта
Грађевинско земљиште

Величина идеалног дела
/

Катастарска општина

Место

Површина
ha a m2

Опис

Додај

Сачувај

Слика 12

Из падајућег менија је потребно изабрати врсту земљишта:

- Грађевинско
- Пољопривредно
- Шумско
- Друго

Затим се уноси величина идеалног дела одабраног земљишта, из падајућег менија бира катастарска општина и место где се земљиште налази, уноси податак о површини земљишта и наводи кратак текстуални опис.

2. Објект или посебан део објекта (Слика 13):

III Податоци о апсолутном грађевинском земљишту

3.1 Правни основ преноса, односно

1 - Уговор

Број уговора

12345/2018-а

3.2 Подаци о пренетим апсолутним подацима

Нема унетих података

Предмет опорезивања

IV Подаци од значајности

4.1 Уговорена накнада

Изабери

4.2 Износ обавеза стечајног дужника

Износ

V Подаци за остварење

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања

1 - Пренос права својине на непокретност

Врста непокретности

2 - Објект или посебан део објекта

Врста одабраног објекта или посебног дела објекта

Стан

Величина идеалног дела

Општина

Место

Улица

Број

Површина

ha a m2

Опис

Сачувај

Додај

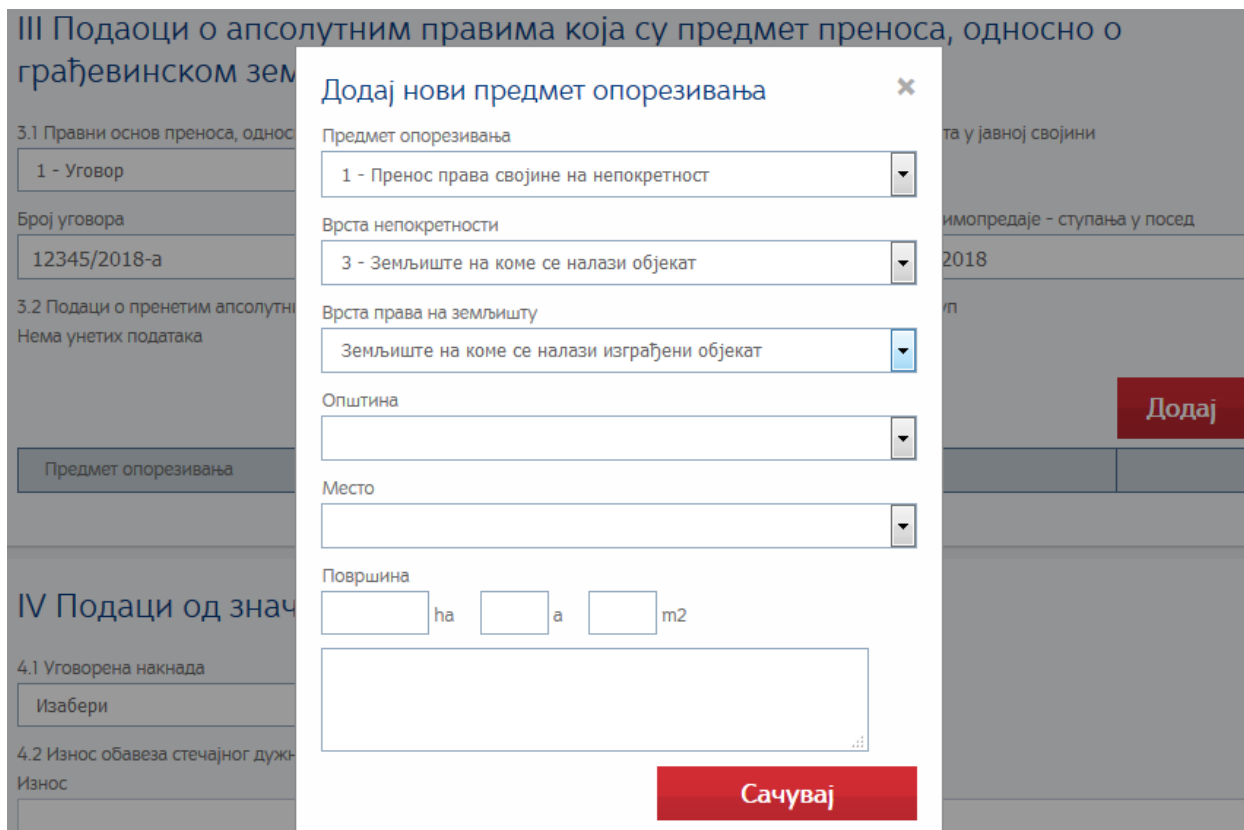
Слика 13

Из падајућег менија је потребно изабрати врсту објекта:

- Стамбена зграда
- Пословна зграда
- Стан
- Пословна просторија
- Гаража
- Други објект или његов посебни део
- Паркинг место
- Гаражно место
- Пословни простор
- Кућа
- Подрум/остава
- Део стамбене зграде

Затим се уноси величина идеалног дела одабраног објекта, бира општина и место и уноси улица и број где се објект налази, уноси податак о површини објекта и наводи кратак текстуални опис.

3. Земљиште на коме се налази објекат (Слика 14):



III Подаоци о апсолутним правима која су предмет преноса, односно о грађевинском земљишту

3.1 Правни основ преноса, односно грађевинског земљишта

1 - Уговор

Број уговора

12345/2018-а

3.2 Подаци о пренетим апсолутним правима, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп

Нема унетих података

Предмет опорезивања

IV Подаци од значаја за порез

4.1 Уговорена накнада

Изабери

4.2 Износ обавеза стечајног дужника

Износ

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања

1 - Пренос права својине на непокретност

Врста непокретности

3 - Земљиште на коме се налази објекат

Врста права на земљишту

Земљиште на коме се налази изграђени објекат

Општина

Место

Површина

ha a m2

Сачувај

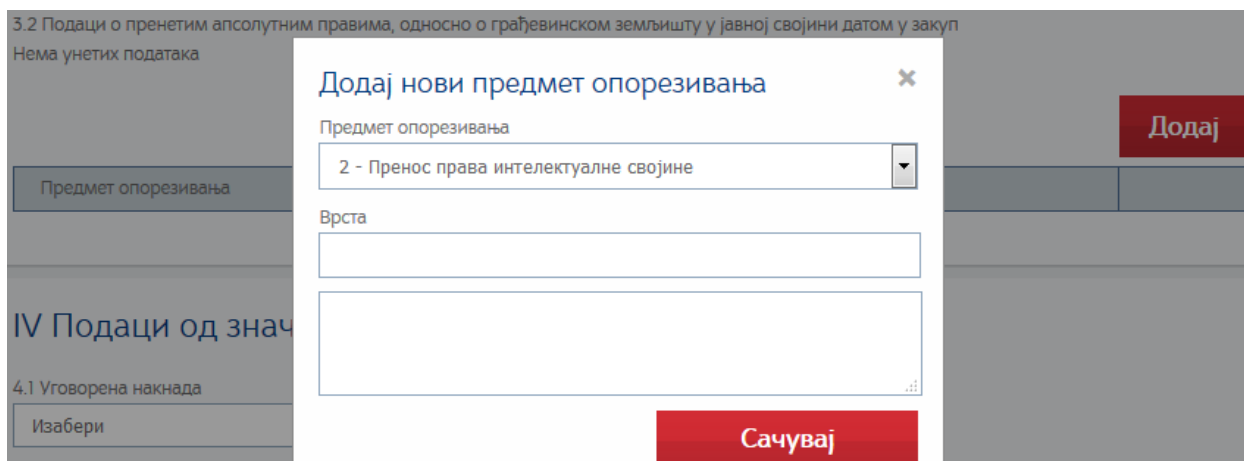
Додај

Слика 14

Из падајућег менија је потребно изабрати врсту права на земљишту – Земљиште на коме се налази изграђени објекат.

Затим се из падајућег менија бира катастарска општина и место где се земљиште налази, уноси податак о површини земљишта и наводи кратак текстуални опис.

- Право интелектуалне својине (Слика 15):



3.2 Подаци о пренетим апсолутним правима, односно о грађевинском земљишту у јавној својини датом у закуп

Нема унетих података

Предмет опорезивања

IV Подаци од значаја за порез

4.1 Уговорена накнада

Изабери

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања

2 - Пренос права интелектуалне својине

Врста

Сачувај

Додај

Слика 15

Уписује се врста интелектуалне својине и наводи кратак текстуални опис.

- Право својине на моторном возилу (Слика 16):

Број уговора
12345/2018-а

3.2 Подаци о пренетим апсолутним правима
Нема унетих података

Предмет опорезивања

IV Подаци од значајности

4.1 Уговорена накнада
Изабери

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања
3 - Пренос права својине на моторном возилу

Врста

Година производње

Опис

Сачувај

Слика 16

Уписује се врста моторног возила (путничко, теретно и сл.), година производње и наводи кратак текстуални опис (марка и модел моторног возила и сл.).

- Право својине на пловилу:

Уписује се врста пловила, година производње и наводи кратак текстуални опис.

- Право својине на ваздухоплову:

Уписује се врста ваздухоплова, година производње и наводи кратак текстуални опис.

- Право коришћења грађевинског земљишта (Слика 17):

12345/2018-а

3.2 Подаци о пренетим апсолутним правима
Нема унетих података

Предмет опорезивања

IV Подаци од значајности

4.1 Уговорена накнада
Изабери

4.2 Износ обавеза стечајног дужника
Износ

Додај нови предмет опорезивања

Предмет опорезивања
6 - Пренос права коришћења грађевинског земљишта

Катастарска општина

Место

Површина
ha a m2

Сачувај

Слика 17

Из падајућег менија се бира катастарска општина и место где се грађевинско земљиште налази, уписује се податак о површини грађевинског земљишта и наводи кратак текстуални опис.

- Закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на период дужи од једне године или на неодређено време, ради изградње објекта:

Из падајућег менија се бира катастарска општина и место где се грађевинско земљиште у јавној својини налази, уписује се податак о површини грађевинског земљишта у јавној својини и наводи кратак текстуални опис.

- Пренос целокупне имовине правног лица (Слика 18):

Слика 18

Наводи се текстуални опис у вези са преносом целокупне имовине правног лица.

- Продаја стечајног дужника као правног лица:

Наводи се текстуални опис у вези са продајом стечајног дужника као правног лица

- Деоба сувласничке заједнице између сувласника:

Наводи се текстуални опис у вези са деобом сувласничке заједнице између сувласника.

Након уноса предмета опорезивања, могуће је вршити измену унетих података или брисање предмета опорезивања. Могуће је навести више предмета опорезивања уколико су у оквиру исте надлежне организационе јединице Пореске управе.

У део **4. Подаци од значаја за утврђивање пореза** уносе се следећи подаци:

4.1 Уговорена накнада - врши се избор уговорене накнаде из падајућег менија:

- У новцу (Слика 19):

Слика 19

Уписује се новчани износ уговорене накнаде без децималних места и ознака валуте.

- У другој непокретности (Слика 20):

IV Подаци од значаја за утврђивање пореза

4.1 Уговорена накнада

Врста непокретности

Врста права на непокретност

Идеални део
 /

Општина

Место

Назив улице

Број

Површина
 ha a m²

Слика 20

Из падајућег менија се врши избор одговарајуће непокретности:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| - Грађевинско земљиште | - Гаража |
| - Пољопривредно земљиште | - Други објект или његов посебни део |
| - Шумско земљиште | - Паркинг место |
| - Друго земљиште | - Гаражно место |
| - Стамбена зграда | - Пословни простор |
| - Пословна зграда | - Кућа |
| - Стан | - Подрум/остава |
| - Пословна просторија | - Део стамбене зграде |

Уписује се врста права на непокретности (право својине, право коришћења и сл.). Затим се уноси величина идеалног дела непокретности, бира општина и место и опционо уноси улица и број где се непокретност налази и уноси податак о површини непокретности.

- У другом апсолутном праву (Слика 21):

IV Подаци од значаја за утврђивање пореза

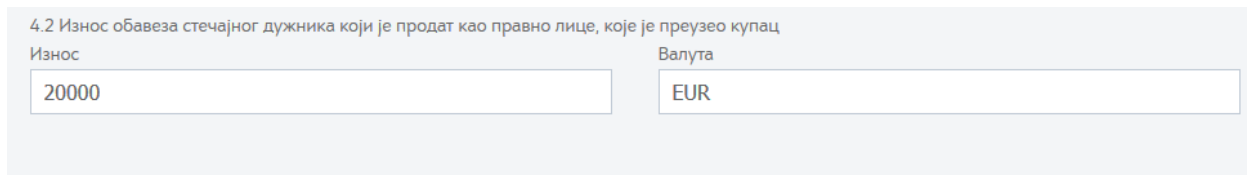
4.1 Уговорена накнада

Врста апсолутног права

Слика 21

Када се уговорена накнада даје у другом апсолутном праву, уписује се врста тог апсолутног права.

4.2 Износ обавеза стечајног дужника који је продат као правно лице, које је преузео купац – попуњава се само код продаје стечајног дужника као правног лица, при којој купац није преузео обавезе правног лица које је купио или је преузео део тих обавеза (Слика 22):

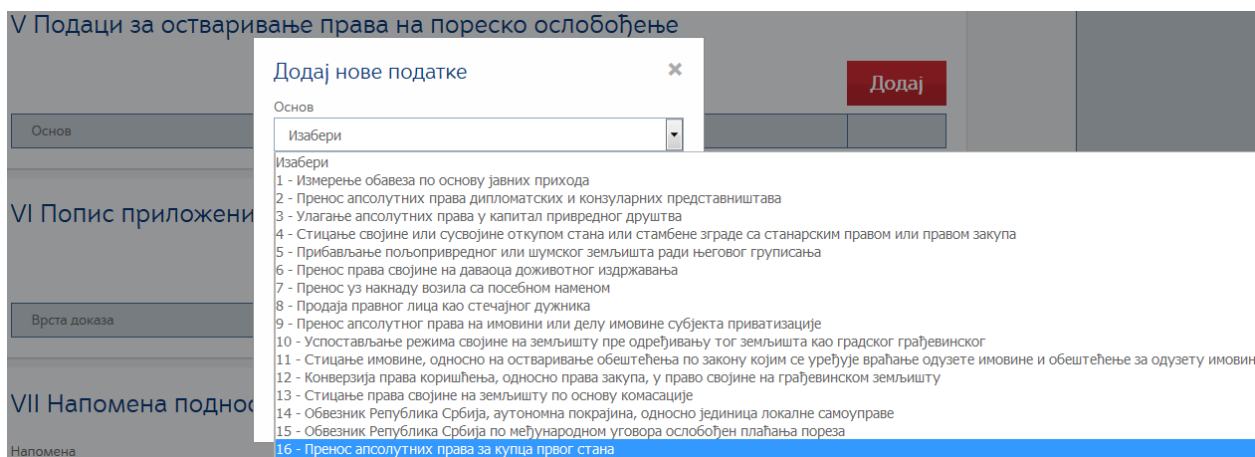


Слика 22

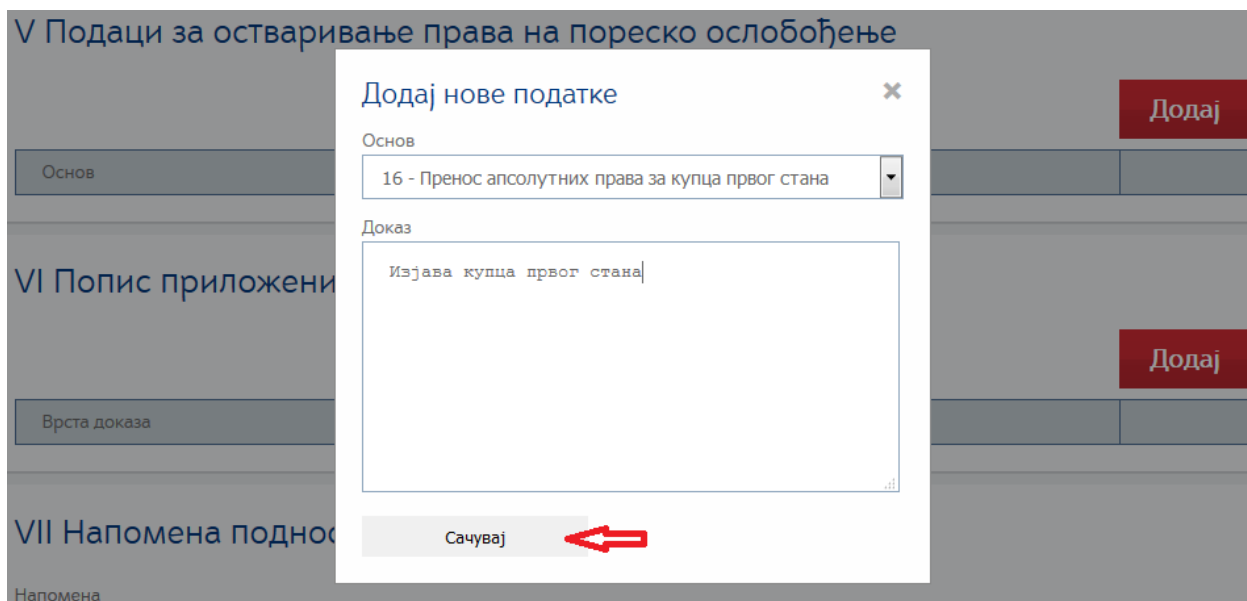
Уписује се новчани износ преузетих обавеза без децималних места и ознака валуте.

У делу 5. **Подаци за остваривање права на пореско ослобођење** избором акције **Додај** отвара се помоћни прозор у коме се врши избор основа за пореско ослобођење (Слика 23) и текстуални опис доказа (Слика 24).

Могуће је додати више ставки и брисати додате ставке. **Пре уношења података за остваривање права на пореско ослобођење потребно је сачувати пријаву – избором акције „Сачувај“ на крају пореске пријаве.**



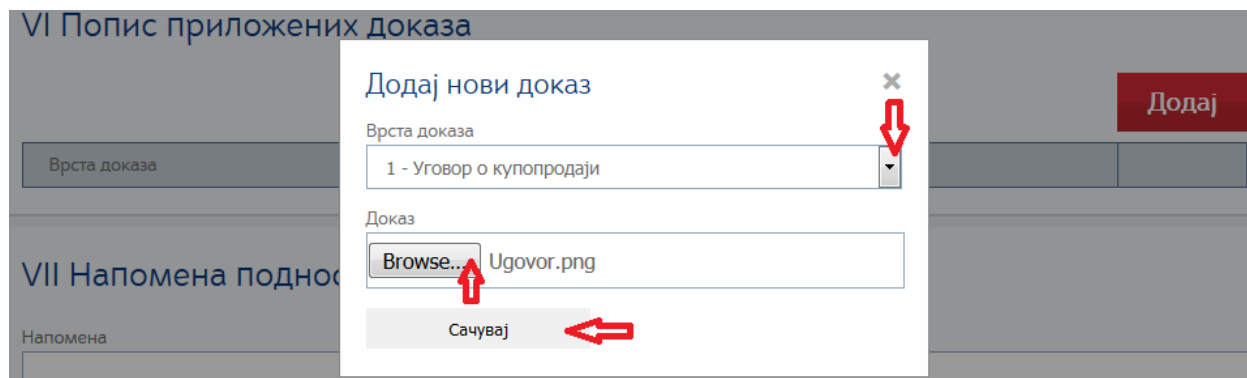
Слика 23



Слика 24

У делу **6. Попис приложених доказа** избором акције **Додај** отвара се помоћни прозор у коме је могуће додати прилоге у pdf, jpg. или png. формату. Прво се врши избор врсте доказа, а затим кликом на поље „Browse“ додавање документа са локалног рачунара (Слика 25).

Могуће је додати више прилога и брисати додате прилоге. **Пре додавања доказа потребно је сачувати пријаву - избором акције „Сачувај“ на крају пореске пријаве.**



Слика 25

У део **7. Напомена подносиоца пријаве** могуће је уписати напомену.

У део **8. Подаци о подносиоцу пријаве** уносе се следећи подаци:

8.1 Пријаву, односно њен део припремио је – потребно је изабрати једну од следећих опција:

- 1- Порески обвезник
- 2- Порески пуномоћник
- 3- Порески саветник
- 4- Законски заступник пореског обвезника
- 5- Заступник пореског обвезника по службеној дужности

8.2 ПИБ подносиоца пријаве – аутоматски попуњен податак.

8.3 ЈМБГ подносиоца пријаве – аутоматски попуњен податак са електронског сертификата.

8.4 Пословно име, односно име и презиме подносиоца пријаве - аутоматски попуњен податак са електронског сертификата.

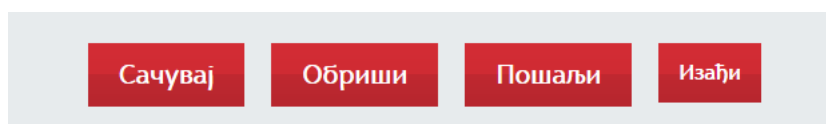
8.5 Адреса подносиоца пријаве – уписује се адреса подносиоца пријаве.

8.6 Место – уписује се место пребивалишта/боравишта подносиоца пријаве.

8.7 Датум подношења – аутоматски се попуњава податак када се пријава сачува.

Након уноса свих података и додавања прилога могуће је (Слика 26):

- Сачувати све податке унете у пореској пријави акцијом **Сачувај**
- Обрисати пореску пријаву акцијом **Обриши**
- Потписати и предати пореску пријаву акцијом **Пошаљи**
- Затворити пореску пријаву без чувања унетих података акцијом **Изађи**



Слика 26

Пријава која је сачувана има статус **У припреми** и у њој је могуће вршити измене покретањем акције **Измени** (Слика 27). Када се подаци у пријави измене или додају, поново се бира акција **Сачувај**.

Постојеће пријаве					
Ид	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
	1	1111111111		 У припреми	Измени

Слика 27

За потписивање и слање пореске пријаве користи се акција **Пошаљи**. Пореска пријава која је потписана и предата добија јединствени идентификациони број и добија статус **Предата**. Затим се бира акција **Статус** након чега се у систему Пореске управе врши аутоматска провера исправности предате пријаве (Слика 28).

Постојеће пријаве					
Ид	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
1586071759	1	1111111111	15 /01/2018 13:24:35	 Предата	Статус Отвори

Слика 28

Пријава која је неисправна добија статус **Одбијена/Неисправна** (Слика 29). Отварањем пријаве и избором акције **Листа неисправности** приказује се списак грешака које су идентификоване у систему Пореске управе. Идентификоване грешке је потребно исправити акцијом **Измени**, а затим поновити акције **Сачувај** и **Пошаљи**.

Постојеће пријаве					
Ид	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
1586071759	1	1111111111	15 /01/2018 13:29:29	 Одбијена / Неисправна	Измени Статус Отвори

Слика 29

Пријава која је исправна добија статус **Поднета**. Када пријава добије статус **Поднета** потребно је освежити страницу како би се појавила акција **Обавештење** (Слика 30). Избором акције **Обавештење** добија се потврда о поднетој пореској пријави ППИ-4 која садржи податке о пореском обвезнику, идентификациони број пријаве, податке о врсти пореске пријаве и датум подношења пореске пријаве (Слика 31).

Постојеће пријаве					
Ид	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
1586071759	1	1111111111	15 /01/2018 13:24:35	 Поднета	Статус Отвори Обавештење

Слика 30



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Датум: 15.01.2018.
Саве Машковића бр. 3-5
Београд

ОБАВЕШТЕЊЕ О УСПЕШНОМ ПРИЈЕМУ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Потврђује се да је порески обвезник _____, ПИБ 105448634, матични број 06000029 са седиштем КРАГУЈЕВАЦ, _____, број _____, улаз _____ поднео пореску пријаву електронским путем.

Број пријаве (УИД) 1586071759

Врста пријаве ППИ-4

Датум подношења 15.01.2018.

Слика 31

Статус **Поднета** је коначан статус пореске пријаве ППИ-4. Пореска пријава може једино променити статус у **Сторнирана**, уколико се пре отпочињања пореске контроле и доношења решења од стране пореског инспектора о утврђеном порезу на пренос апсолутних права поднесе измењена пореска пријава по члану 40. ЗПППА. Да би првобитно поднета пореска пријава променила статус, потребно је покренути акцију **Статус** (Слика 32).

Постојеће пријаве

Ид	Врста пријаве	ЈМБГ	Датум подношења	Статус	
1586071788	2	111111111111	15/01/2018 14:00:04	● Поднета	Статус Отвори Обавештење
1586071759	1	111111111111	15/01/2018 13:24:35	● Сторнирана	Статус Отвори Обавештење

Слика 32

Након подношења пореске пријаве ППИ-4 електронским путем од стране пореског обвезника или овлашћеног лица, порески инспектори у надлежним филијалама Пореске управе отпочињу поступак контроле и доносе одговарајуће решење о утврђеном порезу на пренос апсолутних права или о пореском ослобођењу.

У Београду, 22.02.2018. године

ПОРЕСКА УПРАВА